

Budapesti székhelyű végrehajtó iroda végrehajtási ügyintézőt keres.

Elvárások:

- önálló, precíz, pontos munkavégzés
- igényesség
- együttműködési képesség
- csapatszellem

Feladatok:

- beérkező iratok feldolgozása
- kapcsolattartás végrehajtást kérőkkel, adósokkal, bíróságokkal, hatóságokkal
- telefonos félfogadás általános tájékoztatás céljából
- ügyviteli munkatársak munkájának segítése

Előny:

- végrehajtó irodában szerzett tapasztalat
- végrehajtó jelölti képesítés
- azonnali munkakezdés

Amit kínálunk:

- határozatlan idejű, hosszútávú munkaviszony
- támogató, irodai környezet
- munkakört megillető bérezés
- fiatalos, segítőkész csapat

A fényképes önéletrajzot **fizetési igény megjelölésével** a vh.0100@mbvk.hu email címre várjuk.