

Győri, belvároshoz közeli iroda keres azonnali kezdéssel teljes munkaidőben
VÉGREHAJTÓ-HELYETTES munkatársat.

Feladatok:

- A végrehajtási eljárásban érintett felek és egyéb érdekelték tájékoztatása szóban és írásban
- Kapcsolattartás a bírósággal és szükség esetén egyéb hatóságokkal
- Végrehajtási cselekményben való közreműködés
- Egyéb, a végrehajtó-helyettes által a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.) szerint ellátható feladat

Elvárások:

- Jogi végzettség
- Végrehajtói irodában szerzett releváns tapasztalat
- A végrehajtási jogszabályok magas szintű gyakorlati ismerete
- Gyors és precíz munkavégzés
- Munkabírás/teherbírás
- Határozott magabiztos fellépés
- Nagy fokú önállóság
- Számítógép kezelői ismeretek (EVÜR, Word, Excel)

Amit kínálunk:

- Kiemelt bérezés
- Irodai környezet
- Fiatalos segítőkész csapat
- Hosszú távú munkalehetőség

Azonnali kezdés lehetséges

Jelentkezés: fényképes szakmai önéletrajzzal, nettó bérigény megjelölésével
a vera.karcagi@gmail.com-ra