

**Általános Szolgáltatási Szabályzat az
mbvk.hu és a vh.mbvk.hu weboldalakhoz**

(a továbbiakban: ÁSZSZ)

1. AZ MBVK.HU WEBOLDAL ÉS VH.MBVK.HU ALOLDALAK MŰKÖDÉSÉNEK JOGSZABÁLYI ALAPJA, CÉLJA, HATÁLYA

1.1.Értelmező rendelkezések, definíciók

Kar	Magyar Bírósági Végrehajtói Kar
Végrehajtó	Kar névjegyzékében szereplő, aktív státuszú önálló bírósági végrehajtó, vagy helyettes végrehajtó, aki egy szolgálati hely vonatkozásában végrehajtói szolgálatot lát el
Látogató	Az a személy, aki az mbvk.hu vagy a vh.mbvk.hu honlapokon közzétett tartalmakat megtekinti, letölti, nyomtatja, a közzétett űrlapot kitölti, beküldi. Látogató azonosítás nélkül jogosult a honlapokon műveletek elvégzésére.
Felhasználó	Látogató vagy Végrehajtó együttesen
Vht.	a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény
Vüsz	a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet
Rendelet 1	a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar egyes feladatairól szóló 7/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet
Rendelet 2	a bírósági végrehajtás szervezetéről szóló 6/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet
Ellenőrzési rendelet	az önálló bírósági végrehajtók ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának ellenőrzésére irányuló vizsgálatok lefolytatásának részletes szabályairól szóló 9/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet
Panasz rendelet	az önálló bírósági végrehajtó intézkedése ellen benyújtott panaszügyek intézéséről, a panaszügyek felügyeletéről és a fegyelmi eljárások nyilvántartásáról szóló 10/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet
VIEKR rendelet	az önálló bírósági végrehajtó eljárásában alkalmazandó elektronikus kézbesítési rendszer (továbbiakban: VIEKR) működtetésének részletes szabályairól szóló 12/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet
Info tv.	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
GDPR	a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-I (EU) 2016/679 rendelete
mbvk.hu	Mbvk.hu egy olyan honlap, melyet: <ul style="list-style-type: none">• Vht. 253/C. § (5) alapján Kar üzemeltet, és ahol közzéteszi:<ul style="list-style-type: none">- Szervezeti és Működési Szabályzatot, az Elnökség Ügyrendjét, az Etikai Szabályzatot és a Kari Iránymutatásokat;• Rendelet 2 6.§ (4) alapján a végrehajtói állaspályázatokat,• Rendelet 2 3. § (7) alapján az adott ügyben eljáró végrehajtóra, és elérhetőségeire vonatkozó adatokat,• elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos közzeendő adatait,• Vüsz. 14. § (2) szerint az önálló bírósági végrehajtók illetékességére vonatkozó információkat és a végrehajtók között érvényesülő ügyelosztási szabályokat,

	<ul style="list-style-type: none"> • Vüsz. 40/B. § alapján a végrehajtási eljárással kapcsolatos általános tájékoztató anyagokat, a végrehajtási eljárás során az ügyfelek, érdekeltek által hasznosítható iratmintákat; <ul style="list-style-type: none"> - Vüsz. 43. § (2a) alapján az önálló bírósági végrehajtó elérhetőségeinek, ügyfélfogadási idejét, - Ellenőrzési rendelet 4. § (4) az ellenőrzési kézikönyvet; - VIEKR rendelet alapján a VIEKR csatlakozási kérelmet, és VHKIR rendszerspecifikációt, Általános Szolgáltatási Szabályzat • Panasz rendelet szerint panasz ügyintézésre alkalmas űrlapot; • Rendelet 1 5. § szerint a Vht. 253/F. § nyilvántartás adataiból igényelhető tanúsítvány igénylő felületét, • Rendelet 1 9.§ szerint értesítést a betétek és takarékbetétek végrehajtásáról szóló 180/2001. (X. 4.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény közzétételéről • Info tv.. 37. § szerinti általános közzétételi listát, valamint különös és egyedi közzétételi listáját, • GDPR 12-14. cikk szerinti adatkezelési tájékoztatóit, <p>valamint biztosítja jelen ÁSZF-ben meghatározott egyéb információkat és funkciókat.</p>
vh.mbv.hu	<p>Vh.mbv.hu egy olyan Kar által üzemeltetett portál rendszer, melyet az önálló bírósági végrehajtók részére Kar tesz közzé és tölt fel tartalommal, és ahol a Látogatók részére közzétételre kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vüsz. 43. § (2a) alapján az önálló bírósági végrehajtó elérhetőségei, ügyfélfogadási ideje, • Info tv. 37. § szerinti általános közzétételi listája, valamint különös közzétételi listája, • GDPR 12-14. cikk szerinti adatkezelési tájékoztatója, <p>valamint ahol Kar a Látogatók részére biztosítja a jelen ÁSZF-ben meghatározott egyéb információkat és funkciókat.</p>
Honlapok	mbvk.hu és vh.mbv.hu weboldalak együttesen
Dinamikus tartalom	vh.mbv.hu honlapon az <i>Elérhetőség, Közlemények, Adatvédelem/Közérdekű adatok</i> menüpontban feltüntetett információk.
Statikus tartalom	vh.mbv.hu honlapon a <i>Hasznos információk, Gyakran ismételt kérdések, Társadalmi kampány</i> menüpontban feltüntetett információk.
Fenyegetés	adott IP címtartományból érkező olyan lehetséges művelet vagy esemény, amely sértheti az elektronikus információs rendszer vagy az elektronikus információs rendszer vagy elemei védetségét, biztonságát

1.2. Jogsabályi felhatalmazás, Általános Szolgáltatási Szabályzat hatálya, elfogadásának, módosításának módja, menete

1.2.1. Kar az általa működtetett honlapok működésének, és Felhasználóként történő igénybevételének feltételeit jelen Általános Szolgáltatási Szabályzatban foglaltak határozzák meg. A Kar az ÁSZSZ-t a Látogatók, valamint a vh.mbv.hu weboldalak szerkeszthető tartalmi elemei felett rendelkezni jogosult Végrehajtók számára közzéteszi a honlapok felületén.

1.2.2. Általános Szolgáltatási Szabályzat személyi hatálya a Felhasználókra és a Karra terjed ki.

A Kar a honlapokon biztosított szolgáltatásokat (a jelen ÁSZSZ 3-8. pontjában részletesen kifejtetteket) az Európai Gazdasági Térség tagállamainak területén belül regisztrált IP-címtartományok részére korlátozások nélkül bárholnan elérhetővé teszi, azzal, hogy a Kar kifejezetten jogosult a Magyarország területén kívül regisztrált IP-címtartományok szolgáltatás elérésének időleges és részleges korlátozására abban az esetben, ha az adott IP- címtartományból

érkező tevékenység akadályozza az Európai Gazdasági Térség szolgáltatás elérését, vagy egyéb módon veszélyezteti a rendszer biztonságát, illetve működését. Kar jogosult fenyegetést jelentő (pl. elosztott szolgáltatás megtagadási támadások, felhasználó bizalmas adataihoz való hozzáférés) IP címtartományok esetén a szolgáltatás elérés alapértelmezett tiltására (például, ha az adott IP címet a szolgáltató botnet hálózat részeként rögzítette).

1.2.3. ÁSZSZ a dokumentum 10. pontjában feltüntetett hatálybalépési dátumtól visszavonásig szól. A szolgáltatás igénybevételére a mindenkor hatályos ÁSZF rendelkezései irányadók.

1.2.4. A Kar az ÁSZSZ-t bármikor jogosult módosítani. A módosított ÁSZSZ-t a Kar – a közzététel időpontjának feltüntetésével – a Felhasználók számára a hatályba lépést megelőzően 30 nappal közzéteszi a honlapok közlemény rovatában, valamint elektronikus levélben megküldi a Végrehajtók részére a Kar által biztosított email címre. ÁSZSZ a közzétételt követő 31. napon hatályosul a Felhasználók erre vonatkozó jognyilatkozata nélkül.

1.3. Általános Szolgáltatási Szabályzat célja

1.3.1. Általános Szolgáltatási Szabályzat a honlapok üzemeltetése kapcsán a Kar által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módját és feltételeit, a Kar és a Felhasználók jogait és kötelezettségeit szabályozza a jogviszonyt meghatározó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek keretei között.

2. ÜZEMELTETŐ ADATAI, ELÉRHETŐSÉGE

Honlapok üzemeltetője: Magyar Bírósági Végrehajtói Kar.
Székhely: 1146 Budapest, Cházár András utca 13.
Adószám: 18654714-1-42
Kapcsolatfelvételi elérhetőség: <https://mbvk.hu/rolunk/ugyfelszolgalat/>

3. FELHASZNÁLÓK RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ SZAKMAI ÉS TECHNIKAI SEGÍTSÉGNYÚJTÓ SZOLGÁLTATÁS (A TOVÁBBIÁKBAN: ÜGYFÉLSZOLGÁLAT)

A Kar a Felhasználókkal közvetlen kapcsolattartás biztosítására ügyfélszolgálatot működtet.

Az ügyfélszolgálat feladatai:

- Általános tájékoztatás a honlapok szolgáltatásairól, a használat feltételeiről,
- Felhasználók számára szakmai és technikai segítségnyújtás biztosítása.
- Észrevételek, hibabejelentések, adatváltozás bejelentések, panaszbejelentések kezelése, elemzése, megválaszolása,
- a honlapokat érintő működési rendellenességek továbbítása a szakértőknek.

Látogatók részére biztosított ügyfélszolgálat elérhetősége:

A Kar telefonon, ePapír útján, valamint az mbvk.hu oldalon feltüntetett Ügyfélszolgálat menüpont alkalmazásával biztosítja az ügyfélszolgálat elérését.

Telefonszám : +36 1 273 1595
Helpdesk: <https://mbvk.hu/rolunk/ugyfelszolgalat>
Hivatalos elektronikus elérhetőség: epapir.gov.hu

Végrehajtók által az ügyfélszolgálat részére Topdesk alkalmazáson keresztül tehető bejelentés.

Ügyfélszolgálat a hozzá érkezett írásbeli bejelentésekről automatikus érkeztetési visszaigazolást küld a beküldő részére, az írásbeli bejelentéseket a Kar az érkezéstől számított 30 napon belül dolgozza fel. Végrehajtói bejelentéseket a Kar az érkezéstől számított 3 munkanapon belül dolgozza fel.

Amennyiben a Felhasználók kérdéseiket, bejelentéseiket elektronikus úton teszik meg, az észrevétel leírásának minden esetben tartalmaznia kell hiba esetén a hiba kivizsgálását megkönnyítő egyéb információkat, pl.: képernyőképek, alkalmazott böngésző típus, hiba felmerülésének pontos ideje, használt funkciók megnevezése, mbvk.hu/ugyfelszolgalat menüponton keresztül beküldött megkeresések esetén a bejelentő neve, email címe, Végrehajtó esetén a szolgálati hely száma. Elektronikus megkeresés esetén válaszlevelet a Kar a Látogató ügyfélkapu tárhelyére, menüponton keresztül beküldött megkereséseket megadott email címére, Végrehajtó bejelentő esetén Topdesk felületen keresztül kézbesíti. A Kar a bejelentéseket és a bejelentés hatá sára tett intézkedésekről készült dokumentációt 5 évig őrzi meg.

A Kar telefonos ügyfélszolgálaton tájékoztatást munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8.00-16.30 között, pénteken pedig 8.00-14.00 között nyújt a Felhasználók számára. Az ügyfélszolgálat üzemeltetésére a Kar közreműködő szervezettel szerződést köthet.

4. RENDSZERKÖVETELMÉNYEK, RENDSZERHASZNÁLATI FELTÉTELEK, RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS

A Kar abban az esetben garantálja a honlapok jogszabályban és jelen ÁSZSZ-ben meghatározott szolgáltatások biztosítását, amennyiben a Felhasználó biztosítja legalább az alábbi rendszerkövetelményeket a honlapok igénybevétele során. Kar kizárja felelősségét minden olyan eseményért, ami a rendszerkövetelményektől eltérő körülmények biztosítása miatt keletkezett a Felhasználónál.

4.1. Rendszerkövetelmények

4.1.1. Támogatott böngészők

- Chrome/Edge/Firefox aktuálisan publikált verziót megelőző 2 verzióig.

4.1.2. Hálózati kapcsolat

- Stabil, legalább 15/25 mbps sebességű internet kapcsolat lehetőleg VPN használata nélkül.


4.1.3. Rendszerfunkciók használatához szükséges szoftverek

- pdf-ként letölthető tartalmak megjelenítéséhez Adobe Reader, vagy Foxit Reader;
- táblázatként letölthető tartalmak megjelenítéséhez Microsoft Excel vagy OpenOffice Calc;
- Végrehajtó felhasználók részére Topdesk rendszer.

4.1.4. Támogatott operációs rendszer

- minimum Windows 10.

4.1.5. Honlapok nyelvezete, böngésző általi fordítás támogatása


- Honlapok alapértelmezetten magyar nyelvűek, azonban biztosítja a Kar a honlapok angol nyelvű fordítását is a Felhasználók részére, az angol nyelvű tartalom a honlapok jobb felső sarkában található zászló ikonra  kattintva érhető el. A böngésző általi fordítás egyezőségért a Kar felelősséget nem vállal (a böngésző által fordított tartalmak eltérhetnek a magyar nyelvű

tartalmaktól). A magyar és angol nyelvű verziók közötti eltérés esetén a magyar nyelv az irányadó.

4.1.6. Mobil nézet támogatása

- Honlapok mobil eszközökre is optimalizáltak.

4.1.7. Akadálymentesített nézet

Honlapok akadálymentesített nézetben is elérhetőek a Kisegítő eszközök ikonra kattintva (). A kisegítő eszközök alatt a Látogató az alábbi beállításokat végezheti el a honlapok megjelenítésében:

- Betűméretet nagyíthat vagy csökkenthet,
- Szürkeárnyalatos kontrasztot állíthat,
- Magas Kontrasztot állíthat,
- Negatív Kontrasztot állíthat,
- Világos háttérrel állíthat,
- Linkek Aláhúzását állíthatja,
- Más Betűtípust választhat.

4.2. A honlapok rendelkezésre állása

A Kar biztosítja a honlapok folyamatos rendelkezésre állását a jelen Általános Szolgáltatási Szabályzatban rögzített korlátozások mellett. A honlapok működése folyamatos, kivéve a tervezett karbantartások időszakát, amely - 60 percet meg nem haladó elérhetetlenséget eredményező tervezett karbantartás kivételével - általában éjszakai időpontra (22 óra és 6 óra közé) esik. A tervezett karbantartás várható időpontjáról és tartamáról a Kar weboldalán (mbvk.hu) értesítést tesz közzé legalább a karbantartást megelőző 72 órával korábban. Az értesítés a karbantartás teljes időtartama alatt elérhető a Kar weboldalán.

5. AZ IGÉNYBEVÉTEL PÉNZÜGYI FELTÉTELEI, DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

A Kar a honlapok üzemeltetésével járó szolgáltatást a Felhasználók részére díjmentesen biztosítja.

6. AZ MBVK.HU HONLAPON ELÉRHETŐ FUNKCIÓK

Az mbvk.hu honlapon az alábbi funkciók biztosítottak a Látogatók részére.

Weboldal jobb felső sarkában található

- *Végrehajtói honlapok* funkciógombbal Látogató átnavigálhat a vh.mbvk.hu weboldalra,
- *Elektronikus Árverési Rendszer* funkciógombbal Látogató átnavigálhat az arveres.mbvk.hu weboldalra,
- *Intranet belépés* funkciógombbal a Kar munkavállalói részére üzemeltetett intranet weboldalra navigálhat el a Látogató.

Az mbvk.hu weboldalon az alábbi menüpontokban érhetőek el funkciók és tartalmak a Látogatók részére.

1. Rólunk

1.1. Vezetőink

A menüpontban a Kar vezetőségéről található információ.

1.2. Közérdekű adatok

A menüpont:

- az Info tv. 37. § (1) bek., és 1. melléklete szerinti általános közzétételi lista,
- az Info tv. 37. § (2) bek. szerinti különös közzétételi lista,
- az Info tv. 37. § (3) bek. szerinti egyedi közzétételi lista adatait tartalmazza.

A menüpont *közérdekű adatigénylés* funkciógombjára kattintva elérhető az adatigénylések elektronikus benyújtására kialakított űrlap, melyet a Látogató kitöltve közérdekű adatigénylést jogosult benyújtani.

1.3. Társadalmi kampány

A menüpontban megtekinthetők a végrehajtási eljárásokkal kapcsolatos virtuális tartalmak, tájékoztatók.

1.4. Nemzetközi tevékenység

A menüpontban a Kar nemzetközi tevékenységével, az Union Internationale des Huissiers de Justice szervezetben betöltött feladataival kapcsolatosan olvasható leírás.

1.5. Karrier

1.5.1. Kari állás pályázatok menüpont

A menüpontban kerülnek közzétételre a Kar munkaszervezetén belül megüresedett álláshelyekre vonatkozó pályázati felhívások. Az adott állás pályázati felhívás végén található *Jelentkezem* gombra kattintva az állás pályázó egy jelentkezési űrlapot tölthet ki, feltöltheti önéletrajzát, motivációs levelét, valamint adatkezeléssel kapcsolatos jognyilatkozatait megteheti. A menüpontban elérhető adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat minta, és az állás pályázatokhoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztató is pdf formátumban letölthető, illetőleg a böngészőből is nyomtatható.

1.5.2. Végrehajtói pályázati felhívások menüpont

A menüpontban kerülnek közzétételre a Vht. 250. § (2) bekezdés 21. pontjában biztosított felhatalmazás, valamint a bírósági végrehajtás szervezetéről szóló 6/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet rendelkezései alapján az egyes végrehajtói szolgálati helyekre vonatkozó pályázati kiírások.

1.5.3. Végrehajtói irodák állás pályázatai menüpont

A menüpontban kerülnek közzétételre a végrehajtói irodák megkeresései alapján az egyes végrehajtói irodák munkaszervezetén belül megüresedett álláshelyekre vonatkozó pályázati felhívások. Az adott állás pályázati felhívás mellett a menüpontban elérhető továbbá egy adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat minta, és az állás pályázatokhoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztató is pdf formátumban letölthető, vagy a böngészőből nyomtatható.

1.6. Ügyfélszolgálat

A menüpontban egy űrlap tölthető ki és küldhető be, mely a Kar ügyfélszolgálatára által kerül feldolgozásra.

Az űrlapon a Látogató kiválaszthatja azt a témacsoportot, melyben bejelentést kíván tenni, a válaszható témacsoportok az alábbiak:

- Elektronikus Árverési Rendszerrel kapcsolatos bejelentés, tájékoztatás
- VIEKR regisztrációval kapcsolatos bejelentés
- Információ tanúsítvány igénylésről
- Eljáró végrehajtóval, ügykeresővel kapcsolatos kérdések
- Információ panaszügyintézésről
- Kar hivatali szervének nyilvánosság számára elérhető adatairól tájékoztatás kérés

Úrlapon Látogató neve, kapcsolattartási email címe megadását követően akár pdf/jpg/png formátumú csatolmányt is rögzíthet kérelméhez, legfeljebb 3 MB méret korlátig, valamint megnyithatja, letöltheti, nyomtathatja az ügyfélszolgálati tevékenységhez kapcsolódó, pdf formátumú adatkezelési tájékoztatót is.

A menüpontban rövid leírás szerepel továbbá arról, hogy amilyen esetekben tud tájékoztatást, segítséget biztosítani a Látogatók részére a Kar ügyfélszolgálatára, milyen esetekben javasolt más szervhez fordulni az adott problémával.

Az űrlap beküldéséről automatikusan e-mail érkezik a Látogató által megadott email címre, mely tartalmazza a bejelentés ügyszámát.

1.7. Impresszum

A menüpont tartalmazza a weboldal tartalomszolgáltatás biztosításáért felelős szolgáltató adatait.

2. Információk

2.1. Nyomtatványok

A menüpontban a végrehajtási eljárásokhoz kapcsolódó, gyakran használt nyomtatványok vagy a nyomtatványokat tartalmazó weboldalak linkjei kerültek feltüntetésre az alábbiak szerint:

- Országos Bírósági Hivatal végrehajtási eljárás indításával kapcsolatos tájékoztatásai és nyomtatványai (link az <https://birosag.hu/ugyfeleknek/nyomtatvanyok/eljarasok-nyomtatvanyai/vegrehajitasi-elektronikus> weboldalra);
- Magyar Országos Közjegyzői Kamara végrehajtási eljárás indításával kapcsolatos tájékoztatásai és nyomtatványai – Papír alapú (link a <https://www.mokk.hu/ugyfeleknek/papiralapu-urlapok.php> weboldalra);
- Magyar Országos Közjegyzői Kamara végrehajtási eljárás indításával kapcsolatos tájékoztatásai és nyomtatványai – E-Úrlapok (link a <https://www.mokk.hu/ugyfeleknek/e-urlapok.php> weboldalra);
- Végrehajtói kézbesítés – Belföldi (tájékoztató és elektronikusan kitölthető, letölthető, nyomtatható nyomtatvány doc formátumban);
- Végrehajtói kézbesítés – Külföldi (tájékoztató és link a https://e-justice.europa.eu/38580/HU/serving_documents_recast?clang=hu weboldalra);
- VIEKR – csatlakozási nyomtatvány- (online kitölthető csatlakozási nyomtatvány);
- Végrehajtási ügyek nyilvántartása (tanúsítvány igénylés) – igénylő űrlap (online kitölthető igénylőlap);
- Panasztétel – űrlap (tájékoztató és elektronikusan kitölthető, letölthető, nyomtatható nyomtatvány doc formátumban);
- Végrehajtói névjegyzék nyilvántartásba vétel, módosítás bejelentés (elektronikusan kitölthető, letölthető, nyomtatható nyomtatvány doc formátumban);
- Végrehajtó-helyettesi névjegyzék nyilvántartásba vétel, módosítás bejelentés (elektronikusan kitölthető, letölthető, nyomtatható nyomtatvány doc formátumban);
- Végrehajtójelölti névjegyzék nyilvántartásba vétel, módosítás bejelentés (elektronikusan kitölthető, letölthető, nyomtatható nyomtatvány doc formátumban).

2.2. Közérdekű tájékoztatások

A menüpontban találhatóak azok az aktuális vagy a múltban közzétett tájékoztatások, közlemények, hirdetések, melyek a Kar működésével, az önálló bírósági végrehajtók működésével kapcsolatos közérdekű információknak minősülnek.

2.3. Jogsabályok

A menüpontban kerülnek felsorolásra a bírósági végrehajtásra irányadó jogszabályok. A jogszabályok teljes terjedelmükben a Nemzeti Jogszabálytárban elolvashatóak, kinyomtathatóak a jogszabály címére kattintva.

2.4. Gyakran Ismételt Kérdések

A menüpontban kerültek összegyűjtésre és megválaszolásra azok a gyakori kérdések, melyek a bírósági végrehajtás kapcsán legtöbb alkalommal felmerülnek az eljárásban részt vevők oldalán. Látogató a kérdéseket témacsoport szerint rendezve olvashatja, témacsoportok az alábbiak:

- I. Végrehajtási eljárás megindításával és az eljáró önálló bírósági végrehajtóval kapcsolatos kérdések
- II. Végrehajtó által foganatosított végrehajtási cselekmények
- III. A végrehajtó eljárásával szembeni jogorvoslati lehetőségek
- IV. Árveréssel kapcsolatos kérdések
- V. Végrehajtási Iratok Elektronikus Kézbizítési Rendszere (VIEKR)
- VI. Jogszabályi háttér.

Látogató az adott kérdésre kattintva tudja elolvasni a kérdésre biztosított választ, a kérdések önállóan linkelhetőek a válasz alatti URL használatával. A kérdések és válaszok letölthetőek, kinyomtathatóak pdf formátumban is.

2.5. Elektronikus Ügyintézés

A menüpontban tájékoztatók tölthetőek le pdf formátumban a Kar által biztosított elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról, elektronikus ügyintézés alkalmazásával kapcsolatos információkról.

2.6. Hasznos linkek

A menüpontban a bírósági végrehajtási eljárásokban közreműködő társhatóságok, szervezetek honlapjának elérhetőség, valamint a Nemzeti Jogszabálytár és Magyar Közlöny weboldalának elérhetősége került feltüntetésre.

2.7. Adatvédelem

A menüpontban a Kar által végzett személyes adatok kezelésével kapcsolatosan készült adatkezelési tájékoztatók kerülnek közzétételre, valamint a Kar adatvédelmi gyakorlatát szabályozó adatvédelmi és incidenskezelési szabályzat került feltöltésre letölthető és kinyomtatható pdf formában. A menüpont alatt került közzétételre továbbá az önálló bírósági végrehajtók adatvédelmi tevékenységével kapcsolatosan készült általános tájékoztató, és az önálló bírósági végrehajtók adatvédelmi kérdésekben használható elérhetőségeinek linkje.

3. Sajtó

3.1. Executio

A menüpontban olvashatóak, letölthetőek pdf formátumban a Kar által kiadott Executio folyóirat egyes lapszámai.

3.2. Sajtómegjelenéseink

A menüpontban a Kar által kiadott sajtóközlemények kerülnek közzétételre, illetve az egyes végrehajtási cselekmények statisztikájának negyedéves adatai.

3.3. Sajtókapcsolat

A menüpontban egy űrlap tölthető ki és küldhető be, mely a Kar sajtókapcsolatokért felelős szervezeti egysége által kerül feldolgozásra.

Űrlapon megkereső neve, elektronikus elérhetősége, képviselt sajtóorgánum neve, megkeresés tárgya, megkeresés leírásának megadására van lehetőség. Látogató megnyithatja, letöltheti,

nyomtathatja az ügyfélszolgálati tevékenységhez kapcsolódó, pdf formátumú adatkezelési tájékoztatót is.

4. Szolgáltatások

4.1. VIEKR

4.1.1. Közlemények

A menüpontban a Végrehajtási Iratok Elektronikus Kézbesítési Rendszerére vonatkozó közlemények kerülnek közzétételre, például karbantartással kapcsolatos tájékoztatások.

4.1.2. VIEKR tájékoztató

A menüpontban a VIEKR-re vonatkozó valamennyi tájékoztató kerül közzétételre (mint specifikáció, adatkezelési tájékoztató, Felhasználási Szabályzat) azok elérhetőségével (link) együtt.

4.1.3. Általános tájékoztató

A menüpontban a VIEKR-re vonatkozó általános tájékoztató kerül közzétételre az ügyfélszolgálat elérhetőségi adataival együtt (a VIEKR szolgáltatás igénybevétele során technikai ügyfélszolgálatot nem a Kar ügyfélszolgálatára biztosítja).

4.1.4. Specifikáció

A menüpontban technikai jellegű információk olvashatóak a szolgáltatás igénybevételéről, valamint pdf formátumban letölthető, nyomtatható a VIEKR rendszer specifikáció, illetőleg letölthetőek a rendszerben kézbesíthető nyomtatvány sémák .xsd formátumban. E menüpontban kerül összegzésre a rendszer használatához szükséges tanúsítványok kötelező tartalmi elemei.

4.1.5. Regisztráció

A menüpontban elérhető űrlap kitöltésével végezhető el a VIEKR felhasználói regisztráció. Az űrlapon az alábbi adatok megadása szükséges:

- Regisztráció típusa (meghatalmazotti tevékenységet hivatásszerűen ellátó természetes személy vagy szervezet, törvény alapján csatlakozásra kötelezett /bank vagy takarékszövetkezet/, egyéb természetes személy, egyéb szervezet);
- Kérelmező természetes személyazonosító adatai;
- Kérelmező lakhely adatok;
- Kérelmező postafiók cím;
- Kérelmező személyazonosító okmány típusa, száma;
- Meghatalmazotti tevékenység típusa;
- Értesítési cím típusa (belföldi értesítési cím, kézbesítési megbízott neve és idézési címe);
- Belföldi értesítési cím adat;
- Kézbesítési megbízott neve és idézési címe;
- Csatolmányként rögzítendő:
 - a kérelmező személyazonosító okmányának és laccímekártyájának elektronikus másolata (.pdf vagy .jpg formátumban);
 - kézbesítési megbízottal rendelkező fél esetében a kézbesítési megbízottal kötött megbízási szerződés elektronikus másolatát (.pdf vagy .jpg formátumban);
 - a meghatalmazottként való eljárásra feljogosító jogviszony fennállását igazoló irata, elektronikus másolata, ügyvéd esetében az ügyvédi igazolvány elektronikus másolata (.pdf vagy .jpg formátumban).
- VIEKR rendszer regisztráló felhasználójának elektronikus aláíró tanúsítványában szereplő név;
- VIEKR rendszer regisztráló felhasználójának email címe;

- VIEKR rendszer regisztráló felhasználójának telefonszáma;
- Nyilatkozat arról, hogy a felhasználó kér -e értesítést kérek a rendszertől minden egyes beérkező üzenetről a kapcsolattartó e-mail címére;
- Aláírói, titkosító és autentikációs tanúsítvány publikus kulcsa.

Az űrlap kitöltését követően a „*Megkeresés elküldése*” gombra kattintva es3 akta kerül legenerálásra, mely letölthető a Látogató eszközére. Letöltést és elektronikus aláírást követően az es3 aktát a viekr-reg@mbvk.hu e-mail címre megküldve fejezheti be a Látogató a regisztrációs folyamatot.

4.2. Kézbesítések

4.2.1. Belföldi

A menüpontban a belföldön történő végrehajtói kézbesítésekkel kapcsolatosan lényeges információk kerültek közzétételre. A menüpontban letölthető, elektronikusan is kitölthető a kézbesítési kérelem nyomtatvány, melyet a kézbesítés elrendeléséhez bíróságnál kell előterjeszteni.

4.2.2. Külföldi

A menüpontban a jogsegélykérelem alapján kézbesítendő külföldi iratokkal kapcsolatos lényeges információk kerültek közzétételre. A menüpontban a https://e-justice.europa.eu/content_serving_documents-373-hu.do weboldal elérhetősége is biztosított, ahol további információk, letölthető nyomtatványokat érhet el a Látogató.

4.3. Tanúsítvány igénylés

A menüpontban írásbeli kérelem nyújtható be a Vht. 253/E.§ (6) és (7) bekezdések szerinti tanúsítvány kiállítása kapcsán, valamint megtekinthető, letölthető egy pdf formátumú kitöltési útmutató.

A felületen a kérelem típusának kiválasztását követően az űrlapspecifikus adatokat kell kitölteni a kérelmezőnek, ezek az adatok minden esetben a kiválasztott űrlap típushoz szükséges mezőket tartalmazzák. Az űrlapon az alábbi adatok megadása lehet szükséges:

1. Magánszemélyről kért tanúsítvány esetén:

a. saját magára vonatkozó, *a nyilvántartásban nem szereplés tényét igazoló* tanúsítvány kiállítása iránti kérelem benyújtása esetén

- Tanúsítvány alanyának természetes személyazonosító adatai;
- Tanúsítvány alanyának címe (ország, irányítószám, település, közterület jellege, neve, házszám),
- Opcionálisan Tanúsítvány alanyának személyazonosító okmány típusa, száma, telefonszám,
- Kiállítandó tanúsítvány formája (elektronikus vagy papír alapú tanúsítványt igényel),
- Papír alapú tanúsítvány igénylése esetén a kézbesítési cím megadása,
- Elektronikus tanúsítvány igénylése esetén a tanúsítvány kiállításáról küldött értesítési email cím,
- A befizetést igazoló irat feltöltése jpg, gif, png, pdf formátumban, legfeljebb 2 MB méretkorlátig,
- Opcionálisan a kérelmező titkosító tanúsítványa (cert formátumban)
- Nyilatkozat az adatok valóságnak megfelelőségéről,

b. saját magára vonatkozóan, a nyilvántartásban szereplő adatait igazoló tanúsítvány kiállítása iránti kérelem benyújtása esetén:

- Az a. pont szerinti adatok, valamint
- Előző kérelem azonosítója (amennyiben releváns),

c. saját magára vonatkozóan, a nyilvántartásban megadott időszakban folyamatban lévő vagy a követelés behajthatatlansága, a meghatározott cselekmény nemteljesítése miatt szüneteléssel befejezett bírósági végrehajtási ügyek adósaként/kötelezettjeként nem szereplést igazoló tanúsítvány igénylése esetén:

- A b. pont szerinti adatok, valamint
- tanúsítvány érvényességénél vizsgálandó kezdő és végdátumot.

2. Gazdálkodó szervezetről kért tanúsítvány esetén:

a. *a nyilvántartásban nem szereplés tényét igazoló tanúsítvány kiállítása iránti kérelem benyújtása esetén:*

- Tanúsítvány alanyának azonosító adatai (név, adószám, cégjegyzékszám, statisztikai szám);
- Tanúsítvány alanyának székhelye (ország, irányítószám, település, közterület jellege, neve, házszám),
- Opcionálisan Tanúsítvány alanyának telefonszáma, egyéb nyilvántartási száma és nyilvántartó szervezet neve;
- Az adatkéréshez fűződő jogi érdek és cél leírása;
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a kérelmező magánszemély, gazdálkodó szerv vagy megegyezik a tanúsítvány alanyával,
- Kérelmező magánszemély természetes személyazonosító adatai;
- Kérelmező magánszemély címe (ország, irányítószám, település, közterület jellege, neve, házszám),
- Kérelmező gazdálkodó szerv székhelye (ország, irányítószám, település, közterület jellege, neve, házszám),
- Opcionálisan Kérelmező telefonszám,
- Kiállítandó tanúsítvány formája (elektronikus vagy papír alapú tanúsítványt igényel),
- Papír alapú tanúsítvány igénylése esetén a kézbesítési cím megadása,
- Elektronikus tanúsítvány igénylése esetén a tanúsítvány kiállításáról küldött értesítési email cím,
- A befizetést igazoló irat feltöltése jpg, gif, png, pdf formátumban, legfeljebb 2 MB méretkorlátig,
- Opcionálisan a kérelmező titkosító tanúsítványa (cert formátumban)
- Nyilatkozat az adatok valóságnak megfelelőségéről,

b. *a nyilvántartásban szereplő adatait igazoló tanúsítvány kiállítása iránti kérelem benyújtása esetén:*

- Az a. pont szerinti adatok.

c. *a nyilvántartásban megadott időszakban folyamatban lévő vagy a követelés behajthatatlansága, a meghatározott cselekmény nemteljesítése miatt szüneteléssel befejezett bírósági végrehajtási ügyek adósaként/kötelezettjeként nem szereplést igazoló tanúsítvány igénylése esetén:*

- A b. pont szerinti adatok, valamint
- tanúsítvány érvényességénél vizsgálandó kezdő és végdátumot.

Az űrlap kitöltését követően az Elküldés gombra kattintva automatikusan generálódik le papíralapú kézbesítés kérése esetén a pdf formátumú, elektronikus kézbesítés kérése esetén az es3 akta formátumú kérelem nyilatkozat, es3 akta tartalmazza továbbá az elektronikus kézbesítés választása esetén a fizetést igazoló bizonylatot. A letöltött tartalom külön felugró ablakban jelenik meg a Kérelmező részére.

Elektronikus kézbesítés kiválasztása esetén az es3 akta elektronikus aláírást követően feltöltendő a generáláskor biztosított rendszerüzenetben megjelölt URL-re.

4.4. Panasztétel

A menüpontban a Kar hatáskörébe tartozó panaszjárásról olvasható leírás, illetve az írásbeli panasz benyújtásához használható nyomtatvány docx formátumban, az eljáráshoz használt adatkezelési tájékoztató pdf formátumban megtekinthető, letölthető.

5. Névjegyzék

5.1. Keresők használata

A Látogató e menüpontban az önálló bírósági végrehajtó neve, jelölőszáma, illetékességi területe alapján, vagy a térképes keresőt használva (az adott vármegyére/ Budapestre kattintva az illetékességgel rendelkező törvényszék, járásbíróság/ kerületi bíróság kiválasztásával) végezhet keresést. Amennyiben a keresett adatra van találati érték, az önálló bírósági végrehajtó jelvény száma, neve, illetékességi területe jelenik meg a felületen. Erre kattintva az önálló bírósági végrehajtó elérhetősége, ügyfélfogadással kapcsolatos adatai tekinthetők meg.

5.2. Ügykiosztással kapcsolatos általános tájékoztató

Ügykiosztással kapcsolatos általános tájékoztató információs menüpontban tájékoztatás olvasható a Kar által üzemeltetett ügyelosztási program működési elvével kapcsolatban.

5.3. Végrehajtói irodák címei

E menüpontban xlsx. formátumban töltheti le valamennyi önálló bírósági végrehajtó elérhetőségeit, valamint jelvény számát tartalmazó kimutatást.

6. Ügykereső

A menüpont alatti keresőfelület segítségével Látogató tájékoztatást kaphat arról, hogy a végrehajtási ügy mely önálló bírósági végrehajtó részére került kiosztásra, a felület továbbá tájékoztatást nyújt a végrehajtó címéről és a végrehajtói ügyszámáról. A menüpontban a kereső mezőbe az ügyszám megadásával és a „Keresés indítása!” gombra kattintással végezhető el a keresés.

Az eredményes lekérdezéshez pontos egyezés szükséges, az adatok megadása során kerülni kell a felesleges karakterek, szóközök használatát.

7. EÁR

A menüpontra kattintva Látogató átnavigál a Kar által üzemeltetett arveres.mbvk.hu oldalra.

8. Kapcsolat

A menüpontban egy űrlap tölthető ki és küldhető be, mely a Kar ügyfélszolgálatára által kerül feldolgozásra.

Az űrlapon a Látogató kiválaszthatja azt a témacsoportot, melyben bejelentést kíván tenni, a választható témacsoportok az alábbiak:

- Elektronikus Árverési Rendszerrel kapcsolatos bejelentés, tájékoztatás
- VIEKR regisztrációval kapcsolatos bejelentés
- Információ tanúsítvány igénylésről
- Eljáró végrehajtóval, ügykeresővel kapcsolatos kérdések
- Információ panasz ügyintézésről
- Magyar Bírósági Végrehajtói Kar hivatali szervének nyilvánosság számára elérhető adatról tájékoztatás kérés

Űrlapon Látogató neve, kapcsolattartási email címe megadását követően akár pdf/jpg/png formátumú csatolmányt is rögzíthet kérelméhez, legfeljebb 3 MB méret korlátig, valamint megnyithatja, letöltheti,

nyomtathatja az ügyfélszolgálati tevékenységhez kapcsolódó, pdf formátumú adatkezelési tájékoztatót is.

A menüpontban rövid leírás szerepel továbbá arról, hogy milyen esetekben tud tájékoztatás, segítséget biztosítani a Látogatók részére a Kar ügyfélszolgálat, milyen esetekben javasolt más szervhez fordulni az adott problémával.

Az űrlap beküldéséről automatikus email érkezik a Látogató által megadott email címre, mely tartalmazza a bejelentés ügyszámát.

7. VÉGREHAJTÓI HONLAPOK LÉTREHOZÁSA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNTETÉSE

7.1.vh.mbv.hu jelvéyszámos aloldalainak létrehozása

A Kar a vh.mbv.hu weboldalon a szolgálati helyekhez kötött egyedi végrehajtói honlapokat a Vht. 250/A. § (2) és (5) bekezdések szerint vezetett közhiteles hatósági nyilvántartás (a továbbiakban: névjegyzék) adatai alapján a nyilvántartásba vétellel egy időben elkészíti, és a végrehajtói szolgálat, helyettes végrehajtói szolgálat megkezdésekor publikálja a vh.mbv.hu felületen.

7.1.vh.mbv.hu jelvéyszámos aloldalainak módosítása, felelősség a honlapokon rögzített és közzétett adatok tartalmáért

A Kar a vh.mbv.hu a Vht. 250/A. § (2) és (5) bekezdések szerint vezetett közhiteles hatósági nyilvántartás adatainak változását automatikusa átvezeti az vh.mbv.hu felületen is.

A vh.mbv.hu honlapok adattartalmának megfelelőségéért az adott szolgálati helyen végrehajtói szolgálatot ellátó önálló bírósági végrehajtó vagy helyettes végrehajtó felelős.

Kizárólag az a Végrehajtó jogosult tartalmi módosítási kérést bejelenteni az egyes aloldalakra, akire vonatkozó adatot az adott aloldal tartalmaz. Végrehajtó módosítást a vh.mbv.hu weboldal valamennyi dinamikus tartalmára vonatkozóan kezdeményezhet, a kérelmeket Végrehajtók a Topdesk felületen keresztül jogosultak benyújtani, a módosítást Kar 3 munkanapon belül köteles átvezetni nyilvántartásán. A módosítások végrehajtását Végrehajtó minden esetben köteles ellenőrizni a vh.mbv.hu/(jelvéyszám) weboldal áttekintésével.

A honlapokon közzétett tartalmak publikálásáért és szerkesztéséért a Kar felelős.

7.2.vh.mbv.hu jelvéyszámos aloldalainak megszüntetése

A Kar a vh.mbv.hu a Vht. 250/A. § (2) és (5) bekezdések szerint vezetett közhiteles hatósági nyilvántartás adatainak változását automatikusa átvezeti az vh.mbv.hu felületen is, így abban az esetben, ha egy szolgálati hely megszűnik, az aloldal is automatikusan megszüntetésre kerül.

8. A VH.MBVK.HU HONLAPON ELÉRHETŐ FUNKCIÓK

1. Végrehajtóválasztó

A menüpontban Látogató az önálló bírósági végrehajtó neve, jelölőszáma, illetékességi területe alapján, vagy nevére kattintva végezhet keresést a végrehajtói egyedi aloldalak között. A végrehajtó kiválasztását követően a végrehajtó egyedi aloldalán folytatható tovább a böngészés.

2. Elérhetőségek

A menüpontban az adott szolgálati helyen eljárni jogosult Végrehajtó neve, illetékességi területe, letéti számla adatai, elérhetőségi adatai (postacím és levelezési cím, telefonszám, hivatali kapu azonosító adatok), ügyfélfogadási információi érhetőek el.

3. Közlemények

A menüpontban olyan közérdekű információk tüntethetőek fel a Végrehajtó kérésére, melyek a Végrehajtó, a végrehajtói iroda működésével kapcsolatosan jelentenek az állampolgárok részére többlet adatot, így például e menüpontban olvashatóak az esetleges tervezett karbantartásokkal kapcsolatos közlemények, vagy az iroda nevében történt csalásokkal kapcsolatos közlemények. A Végrehajtó feltüntetheti tovább a menüpontban aktuális állásajánlatait is.

4. Hasznos információk

A menüpontban a végrehajtási eljárásokhoz kapcsolódó, gyakran használt nyomtatványok vagy a nyomtatványokat tartalmazó weboldalak linkjei kerültek feltüntetésre az alábbiak szerint:

- Magyar Bírósági Végrehajtói Kar (link a <https://mbvk.hu/> weboldalra);
- MBVK – Árverési hirdetések (EÁR) (link a <https://arveres.mbv.hu/> weboldalra);
- Közhiteles tanúsítvány igénylés (link a <https://kerelmek.mbv.hu/> weboldalra);
- Árverező regisztráció (letölthető, nyomtatható tájékoztató pdf formátumban);
- Végrehajtás iránti kérelem előterjesztése (Vht. 12/A. §) (letölthető, nyomtatható tájékoztató pdf formátumban);
- Elektronikus ügyintézés – Ügyfelek részére (letölthető, nyomtatható tájékoztató pdf formátumban);
- Tájékoztató elektronikus együttműködésre kötelezett szervek részére (letölthető, nyomtatható tájékoztató pdf formátumban);
- Információátadási szabályzat (letölthető, nyomtatható tájékoztató pdf formátumban);
- Üzemszünet és üzemzavar esetén követendő eljárási rend (letölthető, nyomtatható tájékoztató pdf formátumban);
- Általános meghatalmazás minta (letölthető, nyomtatható tájékoztató pdf formátumban);
- Ügyleti meghatalmazás minta (letölthető, nyomtatható tájékoztató pdf formátumban);
- Elektronikus kapcsolattartási nyilatkozat minta (letölthető, nyomtatható tájékoztató pdf formátumban);
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat (letölthető, nyomtatható tájékoztató pdf formátumban).

5. Gyakran Ismételt Kérdések

A menüpontban kerültek összegyűjtésre és megválaszolásra azok a gyakori kérdések, melyek a bírósági végrehajtás kapcsán legtöbb alkalommal felmerülnek az eljárásban részt vevők oldalán. Látogató a kérdéseket témacsoport szerint rendezve olvashatja, témacsoportok az alábbiak:

- I. Végrehajtási eljárás megindításával és az eljáró önálló bírósági végrehajtóval kapcsolatos kérdések
- II. Végrehajtó által foganatosított végrehajtási cselekmények
- III. A végrehajtó eljárásával szembeni jogorvoslati lehetőségek
- IV. Árveréssel kapcsolatos kérdések
- V. Végrehajtási Iratok Elektronikus Kézbizéti Rendszere (VIEKR)
- VI. Jogszabályi háttér.

Látogató az adott kérdésre kattintva tudja elolvasni a kérdésre biztosított választ, a kérdések önállóan linkelhetőek a válasz alatti URL használatával. A kérdések és válaszok letölthetőek, kinyomtathatóak pdf formátumban is.

6. Adatvédelem, közérdekű adatok

6.1. Közérdekű adatok

A menüpontban elérhető az Info tv. 37. § (1) bekezdés és 1. melléklete szerinti általános közzétételi lista, melynek adatai a névjegyzékben rögzített adatok, valamint a dinamikus adatok vonatkozásában a Végrehajtói bejelentések alapján kerül feltöltésre a Kar által.

6.2. Adatvédelem

A menüpontban érhető el letölthető, nyomtatható pdf formátumban a Végrehajtó adatvédelmi és incidenskezelési szabályzata, valamint adatkezelési tájékoztatója.

9. SÜTIKEZELÉS

Magyar Bírósági Végrehajtói Kar, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő), a honlapok működtetése során sütiket használ a szükséges technikai információk biztosításához és statisztikai adatok gyűjtéséhez. Az adatkezelés célja a technikailag nélkülözhetetlen sütik esetén a szolgáltatás felhasználóra optimalizált működtetése az alábbiak szerint:

- Kar sütik használatával biztosítja, hogy a Látogató megfelelő szolgáltatáshoz kapcsolódjon, miután frissíti a weboldal mögött futó szerveret (pl. ne kelljen újra és újra elfogadni a sütikezelési tájékoztatót, ha átállította a weboldal nyelvét, akkor a weboldalon belüli navigációk során a nyelvi beállítást a webhely tárolja);
- Kar sütik használatával méri, hogy a Látogató mikor érkezett a weboldalra;
- Kar sütik használatával irányítja a Látogatót különböző szolgáltatásokhoz vagy speciális szerverekhez a session ideje alatt;
- Kar sütik használatával biztosítja a már a begépelte információk megjegyzését, amikor a Látogató különböző oldalakra navigál a böngészés ideje alatt, majd visszavigál a felületre (a keresési paramétereket).

Látogató, mint az adatkezelés során érintett (a továbbiakban: Érintett) az első honlapra érkezéskor jognyilatkozatot köteles tenni arra vonatkozóan, hogy:

- Elfogadja az oldal működéséhez nélkülözhetetlen sütikkel kapcsolatos tájékoztatást és jelen ÁSZF-ben foglaltakat megértette és elfogadja (vagylagosan kötelező),
- Harmadik fél preferenciát vizsgáló sütijének használatához kifejezetten hozzájárul (opcionális),

és Elfogadja a kiválasztott süti beállítások mentését és frissítését (vagylagosan kötelező),

vagy

- Elfogadja a honlapon használt valamennyi sütit (vagylagosan kötelező).

Harmadik fél preferenciát vizsgáló sütijének használatához Látogató nem köteles hozzájárulni és adott hozzájárulását bármikor jogosult visszavonni. Látogató a hozzájárulás arra tekintettel adja kifejezett jognyilatkozatával, hogy a preferenciát vizsgáló sütik használata közben Google Ireland Limited, mint Adatkezelő is adatot gyűjt a felhasználókról saját adatkezelési céljai kiszolgálására az alábbi tájékoztatóban meghatározottak szerint:

https://www.google.com/analytics/terms/dpa/dataprocessingamendment_20130906.html

Google Ireland Limited Google Analytics szolgáltatásának használata során Google Ireland Limited olyan országokba is végez adattovábbítást, ahol nem biztosítottak az adatvédelemmel kapcsolatos, Európai Unión belül biztosított jogok, és adatkezelői kötelezettségek. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy ha Látogató hozzájárul az adatkezeléshez, Látogató számára nem garantált, hogy:

- gyakorolhatja érintetti jogait, (tehát például nem garantált, hogy kérhet tájékoztatást, helyesbítést, törlést az adatkezelőtől);
- az adatkezelők részére ugyanazok a kötelezettségek irányadóak, és ezek betartásáért ugyanazon mértékben felelősek az adatkezelésért, mint például az Európai Unió területén működő adatkezelők (tehát például kötelesek-e az adatbiztonsági intézkedések megtételére, incidensbejelentésre);
- az adott ország hatóságai ugyanazokkal a jogosítványokkal rendelkeznek az adatkezelőkkel szemben vagy az érintettek jogérvényesítésére támogatóiként, mint például az Európai Unió tagállamainak hatóságai.

Ilyen országnak minősül pl. India, vagy Argentína (bővebben: <https://business.safety.google/adssubprocessors/>). Látogató a „Minden süti elfogadása”, vagy a „Harmadik fél preferenciát vizsgáló sütijének használatához kifejezetten hozzájárulok” gomb megnyomásával hozzájárul ahhoz, hogy a honlapok látogatása során ezt az adattovábbítást Google Ireland Limited a Google Analytics szolgáltatás biztosítása kapcsán elvégezze, és honlapon Látogatóról gyűjtött adatokat a süti érvényességi ideje alatt (1 évig vagy visszavonásig) harmadik országba is továbbítsa.

A süti meghatározott ideig, vagy a session idejéig aktívak. Részletes információt a sütikezelésről, az adatkezelés kapcsán gyakorolható jogokról és adatkezelői kötelezettségekről az első belépés során felugró süti bannerben, vagy a továbbiakban a honlap alsó bal sarkában található fogaskerék ikonra kattintva elérhető adatkezelési tájékoztatóban olvashat Látogató.

10. Időbeni hatály

Jelen Általános Szolgáltatási Szabályzat 2023. szeptember 04-től visszavonásig hatályos.