

**A MAGYAR BÍRÓSÁGI VÉGREHAJTÓI KAR  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar (a továbbiakban: Kar) – a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 253/C. §-ának (1) bekezdése alapján – Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint állapítja meg:**

## 1. Fejezet

### Általános rendelkezések

1. § A Kar neve: Magyar Bírósági Végrehajtói Kar
2. § A Kar székhelye: 1146 Budapest, Cházár A. u. 13.
3. § A Kar jogi személy. A Karra – a Vht.-ban foglalt kivételekkel – a köztisztviseltekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
4. § A Kar törvényességi felügyeletét az igazságügyért felelős miniszter látja el.
5. § A Kar elektronikus elérhetősége: <http://www.mbvk.hu>.

## 2. fejezet

### A Kar jogállása és feladatai

6. § A Kar 2015. szeptember 1. napjával alakult meg, a Vht. 306/H. § (1) bekezdése alapján a Magyar Bírósági Végrehajtói Kamara általános jogutódja.
7. § A Kar a végrehajtók, az önálló bírósági végrehajtó-helyettesek (a továbbiakban: végrehajtó-helyettesek) és az önálló bírósági végrehajtójelöltek (a továbbiakban: végrehajtójelöltek) szakmai irányításával, felügyeletével, érdekképviselésével kapcsolatos köz- és érdek-képviselési feladatokat látja el.

## 3. fejezet

### A Tagság

8. § A Kar tagjai a végrehajtók és a végrehajtó-helyettesek.
9. § A végrehajtó a kinevezése napján, a végrehajtó-helyettes a végrehajtó-helyettesi névjegyzékbe történő felvétele napján válik a Kar tagjává.
10. § A végrehajtó tag tagsági jogviszonya szolgálati jogviszonya megszűnésével egyidejűleg szűnik meg.
11. § A végrehajtó-helyettes tag tagsági jogviszonya a névjegyzékből történő törléssel egyidejűleg szűnik meg.
12. § A tagok jogai:
  - (1) a Kar egyetemi jogi végzettséggel rendelkező végrehajtó tagja az elnökség tagjává és elnökévé megválasztható, kivéve, ha a Vht. 267. § (1) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti fegyelmi büntetés hatálya alatt áll;
  - (2) a tag jogosult a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen a Kar végrehajtó tagjai rendelkeznek szavazati joggal;
  - (3) a tag jogosult a Kar által létrehozott szakmai bizottságokban részt venni;

- (4) a tag jogosult a Kar Hivatala által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni;
- (5) a tag jogosult a szakmai képzéseken oktatónak jelentkezni;
- (6) a tag jogosult az önálló bírósági végrehajtók ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának ellenőrzésére irányuló vizsgálatok lefolytatásába bevonható végrehajtónak, végrehajtó-helyettesnek jelentkezni;
- (7) a Kar végrehajtó tagja jogosult vizsgálóbiztosnak jelentkezni;
- (8) a tag jogosult szakmai érdekvédelmet kérni az elnökségtől;
- (9) a tag jogosult a Kar rendezvényein részt venni.

**13. § A tagok kötelezettségei:**

- (1) a végrehajtó, a végrehajtó-helyettes a Kar által vezetett névjegyzékben szereplő adatainak megváltozásáról köteles a Hivatalvezetőt a változástól számított 15 napon belül tájékoztatni;
- (2) ha a Kar bármely tagja vagy hivatali szervének alkalmazottja a szolgálat megszűnésére okot adó körülményről szerzett tudomást, köteles azt a Hivatalvezetőnek haladéktalanul bejelenteni, aki köteles erről haladéktalanul tájékoztatni a minisztert;
- (3) a tag köteles a Kar SZMSZ-ét, a kari iránymutatásokban foglaltakat és az őket érintő kari szabályzatokat betartani;
- (4) a Kar tagja köteles a Kar szerveitől érkezett megkeresésre az érintett szerv részére adatot szolgáltatni,
- (5) a tag köteles a tagdíjat rendszeresen megfizetni;
- (6) a tag köteles írásban 30 napon belül bejelenteni a Hivatalvezető felé a vele szemben megindult büntetőeljárás tényét.

**14. §** A Kar tagja jogait és kötelezettségeit kizárólag személyesen gyakorolhatja. A tag kötelezettségeinek ellátásában történő akadályoztatása esetén mulasztását 30 napon belül igazolással kimentheti, a jogok és kötelezettségek gyakorlásának teljesítésével egyidejűleg.

**15. §** A végrehajtói szolgálat szünetelése, valamint a felfüggesztés ideje (Vht. 240/B. §, 292. §) alatt a kari tagság fennmarad, de a tag nem gyakorolhatja a kari tagságból eredő jogokat és nem terhelik az abból eredő kötelezettségek.

4. fejezet

A Miniszteri Biztos

**16. §** A miniszter a Vht. 231. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kar felügyeletének ellátására, továbbá a Kar hatékony működésének elősegítésére miniszteri biztost nevezhet ki. A miniszteri biztos a Vht-ban meghatározottak szerint gyakorolja azon jogosítványokat, amelyeket a kinevezés a feladatkörébe utal. Miniszteri biztos kinevezése esetén a Kar és a Hivatalvezető jogosítványai a kinevezésben foglalt feladat- és hatáskörök tekintetében szünetelnek.

## 5. fejezet

### A Kar szervezeti felépítése

17. § A Kar szervei a Vht. 251. § (1) bekezdése alapján a közgyűlés, az öttagú elnökség és a Kar hivatali szerve,
18. § A közgyűlés a Kar azon szerve, amely a Kar minden tagját magában foglalja.
19. § A Vht. 252. § (1) bekezdésében szabályozott feltételek szerint a Kar elnöke hívja össze.
20. § A miniszteri biztos rendkívüli közgyűlés összehívására jogosult az ok és a cél megjelölésével egy hónapon belüli időpontra.
21. § A közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon kívül a Hivatalvezető, a közgyűlés összehívására jogosult által, valamint a Hivatalvezető által meghívottak és a tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
22. § A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatok:
- (1) a tagdíj mértékének meghatározása;
  - (2) az elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása;
  - (3) az elnökség tevékenységéről és a tagdíj bevételek terhére kifizetett költségtérítésekről, tiszteletdíjakról szóló beszámoló elfogadása;
  - (4) mindaz, amit jogszabály vagy egyéb belső szervezetszabályozó a közgyűlés hatáskörébe utal.
23. § Az elnökség 5 tagból áll, amelynek a tagjait a közgyűlés választja meg 4 évre. Az elnökség tagjai egyszer újraválaszthatók.
24. § Az elnökség tagja és elnöke a Kar olyan egyetemi jogi végzettséggel rendelkező végrehajtó tagja lehet,
- (1) aki nem áll a Vht. 267. § (1) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti fegyelmi büntetés hatálya alatt,
  - (2) akinek végrehajtói szolgálata nem szünetel a Vht. 240/B. § alapján,
  - (3) akit fegyelmi eljárás keretében nem függesztettek fel a Vht. 292. § (1) vagy (3) bekezdése alapján.
25. § A Kar az elnökség útján érdek-képviselési feladata körében ellátja a Vht. 250. § (4) bekezdése szerinti feladatokat.
26. § Az elnökség ülését az elnök hívja össze, az üléseket az alelnök vezeti. Az elnökség üléseinek időpontjáról a Kar Hivatalának vezetőjét – ésszerű időn belül – tájékoztatni kell.
27. § Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatok:
- (1) elfogadja az ügyrendjét;
  - (2) rendelkezik a tagdíj bevételek számára elkülönített számla felett;

- (3) rendelkezik a tagdíjbevételek terhére történő tiszteletdíjak, költségtérítések kifizetéséről, a kifizetés rendjéről készített szabályzat szerint;
- (4) az éves rendes közgyűlésen beszámol a tagdíjbevételek terhére kifizetett tiszteletdíjakról, költségtérítésekről;
- (5) végrehajtja és előkészíti a közgyűlés határozatait;
- (6) szakmai rendezvényeket szervez;
- (7) saját tagjai közül elnököt, alelnököt és elnökségi titkárt választ;
- (8) a miniszternek történő benyújtást megelőzően véleményezi az SZMSZ tervezetét;
- (9) javaslatot tehet fegyelmi eljárás kezdeményezésére;
- (10) az általa kijelölt tagja jelen lehet a nyilvántartásba való felvételt kérő végrehajtó-helyettesek meghallgatásán;
- (11) javaslatot tesz szükséges iránymutatások elkészítésére;
- (12) az éves rendes közgyűlésen beszámol az éves munkájáról;
- (13) ellátja mindazt, amit jogszabály vagy egyéb belső szervezetszabályozó a hatáskörébe utal;
- (14) javaslatot tehet a Hivatalvezetőnek a Kar által adható elismerések odaítéléséről és visszavonásáról.

#### **28. § Az elnökség**

- (1) a hatáskörébe tartozó döntések meghozatalakor testületileg jár el, döntéseit határozatok formájában hozza, határozatainak érvényességéhez a jelenlévő tagok többségi szavazata szükséges;
- (2) írásbeli szavazással is hozhat határozatot, ez esetben - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a határozatképességhez valamennyi tag szavazata szükséges.

**29. §** Az elnökség határozata ellen a közgyűléshez fellebbezést nyújthat be az, akire a határozat rendelkezést tartalmaz.

**30. §** A határozat elfogadását követően az elnökség 3 munkanapon belül köteles azt a Hivatalvezetőnek megküldeni. Az elnökség határozatának közzétételéről a Hivatalvezető gondoskodik a Kar honlapján.

**31. §** Az elnökség a jogszabályban és egyéb belső szervezetszabályozóban meghatározott tevékenységei ellátásának elősegítésére szakmai bizottságokat hozhat létre.

A szakmai bizottságok elnökét és tagjait az elnökség kéri fel a Kar olyan tagjai közül, akik a létrehozandó szakmai bizottság által ellátandó feladathoz kellő szakértelemmel rendelkeznek. A szakmai bizottság tevékenységét az általa szótöbbséggel elfogadott ügyrend alapján végzi.

A szakmai bizottságok tagjai a feladatok ellátásáért díjazásban nem részesülnek, kizárólag a jogszabályokban meghatározott költségtérítésre tarthatnak igényt.

## 6. fejezet

### A Kar vezető tisztségviselői

#### Elnök, alelnök, elnökségi titkár

**32. §** Az elnökség élén az elnök áll, akit akadályoztatása esetén az alelnök teljes jogkörrel köteles helyettesíteni. Az elnököt és az alelnököt az elnökség választja meg tagjai sorából. Alelnök hiányában az elnököt az elnök által kijelölt elnökségi tag helyettesíti.

**33. §** Az elnök:

- (1) képviseli az elnökséget;
- (2) gondoskodik az elnökség határozatainak előkészítéséről és végrehajtásáról;
- (3) összehívja a közgyűlést;
- (4) levezényli a végrehajtók eskütételét a Vht. 238. § (1) bekezdésében foglaltak szerint;
- (5) szakmai bizottságok létrehozását kezdeményezheti;
- (6) részt vehet szakmai rendezvényeken.

**34. §** Az alelnök:

- (1) részt vehet szakmai rendezvényeken;
- (2) részt vesz a Kar szakmai rendezvényeinek megszervezésében, előkészítésében és lebonyolításában.

**35. §** Az elnökség tagjai sorából elnökségi titkárt választ.

Az elnökségi titkár:

- (1) az elnök megbízása és iránymutatása alapján tárgyalásokat folytathat meghatározott szervekkel és személyekkel;
- (2) részt vehet szakmai rendezvényeken;
- (3) hitelesíti és nyilvántartja az elnökségi ülésekről készült jegyzőkönyveket.

Az elnökségi titkárt akadályoztatása esetén az elnök vagy az alelnök teljes jogkörrel helyettesíti.

Az elnökség, az elnök, illetve az alelnök és elnökségi titkár feladataihoz kapcsolódó részletszabályok az elnökség által elfogadásra kerülő ügyrendben kerülnek meghatározásra.

## 7. fejezet

### A Kar Hivatali szerve

**36. §** A Kar Hivatali szerve ellátja a Vht. és egyéb belső szervezetszabályozók által hatáskörébe utalt feladatokat, amelyekkel elősegíti az elnök, az elnökség döntéseinek és működési feltételeinek megvalósulását.

**37. §** A Kar Hivatali szerve irodákra és azon belül eshetőlegesen csoportokra tagozódik. Szervezeti felépítését, a szervezeti egységek megnevezését és az egyes szervezeti egységek feladatait belső szabályzat tartalmazza.

38. § A Kart a Hivatalvezető képviseli és vezeti a Kar Hivatali szervét. A Hivatalvezető feladat- és hatáskörében utasításokat adhat a Kar Hivatali szerve szervezeti egységei és annak vezetői részére, továbbá ellenőrzési jogkört is gyakorol.
39. § A Hivatalvezető felett a munkáltatói jogokat a miniszter gyakorolja. A Hivatalvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat a Kar alkalmazottai felett.
40. § A Hivatalvezető a miniszter felügyelete alatt látja el feladatait. A Hivatalvezető egy személyben jogosult képviselni a Kart és a Kar Hivatalát, képviseleti joga korlátlan, a szervezet tevékenységének minden területére kiterjed, kivéve a Vht. 250. § (4) bekezdésében meghatározott elnökségi érdekképviseleti feladatok tekintetében.
41. § A Hivatalvezető képviseleti jogát esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Kar Hivatalának dolgozóira átruházhatja. Kivételt képez ez alól a jogszabály által a Hivatalvezető személyes közreműködését előíró ügyek csoportja.
42. § A Hivatalvezető akadályoztatása vagy távolléte esetén a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar Hivatali Szervének szervezeti és működési rendjéről szóló 3/2020. számú Hivatalvezetői Utasításban foglaltak szerint kerül sor helyettesítésére.
43. § A Hivatalvezető a Kar Hivatalának vezetése során ellátja a Vht.-ban hatáskörébe utalt, és az egyéb belső szervezetszabályozókban, valamint a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.
44. § Az Irodákat az irodavezetők vezetik a vonatkozó jogszabályoknak, az SZMSZ-nek, egyéb belső szervezetszabályozóknak és a Hivatalvezető utasításainak megfelelően. Az irodavezetőket a Hivatalvezető nevezi ki. Általános és szakmai feladataikat a szervezeti egység ügyrendjében és az irodavezető munkaköri leírásában foglaltak figyelembe vételével látják el.
45. § A nem vezetői munkakörben foglalkoztatottak a jogszabályban, egyéb belső szervezetszabályozóban, ügyrendben, illetve a részére – a munkaköri leírásában – meghatározottak szerint látják el a feladatkörükbe tartozó ügyeket.
46. § A nem vezetői munkakörben foglalkoztatottak feladataikat a jogszabályok által meghatározott módon, a felettesüktől kapott utasítások, útmutatások alapján, a határidők betartásával kötelesek végrehajtani.
47. § A Kar Hivatali szervének alkalmazottja nem lehet végrehajtó, végrehajtó-helyettes, végrehajtó-jelölt, továbbá nem állhat végrehajtói irodával munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban.
48. § A Kar Hivatali szerve által végzett ellenőrzési-, panasz-, valamint fegyelmi eljárásokban nem vehet részt a Kar Hivatali szervének azon alkalmazottja, aki az ellenőrzéssel, a panasz-eljárással, továbbá a fegyelmi eljárással érintett végrehajtói iroda végrehajtó tagjával vagy a végrehajtói iroda alkalmazásában álló végrehajtó-helyettestel, végrehajtó-jelölttel közeli hozzátartozói viszonyban áll.

## 8. fejezet

### A Kar működési rendje

49. § A Kar szervezeti egységeinek folyamatos működését a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, az SZMSZ és a szervezeti egységek ügyrendjei, a hivatal egyéb belső szabályozó eszközei, valamint a felettes vezetők utasításai határozzák meg.

50. § A Kar Hivatali szervének döntéshozatali rendje

A Vht. 254/H. § (1) bekezdésébe tartozó ügyekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) szabályait a Vht.-ban foglalt eltérésekkel szükséges alkalmazni.

A döntéshozatalra vonatkozó további részletszabályokat jelen SZMSZ és a Kar egyéb belső szabályzatai tartalmazzák.

51. § A Hivatalvezető jogszabályban meghatározott irányítási jogkörében utasításban, szabályzatban határozhatja meg a szervezet tevékenységét.

Az SZMSZ-ben, valamint az utasításokban nem szabályozott, a szervezeti egységek által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a szervezeti egységek vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a szervezeti egységek szervezeten belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját a szervezeti egységek ügyrendjei tartalmazzák. A szervezeti egységek ügyrendjeit a Hivatalvezető hagyja jóvá.

52. § A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást.

A kiadmányozási jogkör a Hivatalvezetőt illeti meg. A Hivatalvezető belső szabályzatban meghatározott ügykörökben kiadmányozási jogkörét az irodavezetőkre átruházhatja.

53. § A Kar Hivatala szervezeti egységeinek ügyrendjeit, valamint az irodák és csoportok feladatait és működését részletesen meghatározó utasítást az SZMSZ hatálybalépésétől számított 90 napon belül kell elkészíteni, amit a Hivatalvezető hagy jóvá.

## 9. fejezet

### A Kar gazdálkodása

54. § A Kar érdekképviselési tevékenységével összefüggésben felmerülő kiadásokat elsősorban a tagdíjak, míg a Kar közfeladataival összefüggésben felmerülő kiadásokat az általános költségátalány és a Kar egyéb bevételei fedezik.

55. § Az érdekképviselési feladatok ellátásának általános költségátalányból történő finanszírozását a Hivatalvezető engedélyezi az elnökség kezdeményezésére a Kar anyagi lehetőségeinek és üzleti tervének figyelembevételével az erre irányadó belső szervezetszabályozóban foglaltak szerint.

56. § A Kar vagyona az alábbiakból tevődik össze:

(1) a végrehajtók által fizetett tagdíjakból;

a) a tagdíj összegét a végrehajtó tagok kötelesek megfizetni, figyelembe véve az általuk foglalkoztatott végrehajtó-helyettesek számát is;



- b) végrehajtói iroda esetén a tagdíjat a végrehajtói iroda köteles megfizetni, figyelembe véve a végrehajtó tagok, a foglalkoztatott végrehajtó-helyettesek számát;
  - c) a tagdíj összegét a végrehajtók, végrehajtó-helyettesek tekintetében a közgyűlés határozza meg;
- (2) a Vht. 34/A. § alapján megillető általános költségátalányból,
  - (3) a jogszabály által meghatározott adatszolgáltatási díjból,
  - (4) az etikai szankció alapján megillető pénzbírságból,
  - (5) az esetleges állami támogatásokból,
  - (6) a Kar által szervezett rendezvények és oktatások bevételeiből,
  - (7) a Kar által kiadott vagy terjesztett szakmai kiadványok bevételeiből,
  - (8) a pénzügyi műveletek bevételeiből,
  - (9) egyéb gazdasági tevékenységek bevételeiből.

**57. §** A Kar céljainak, feladatainak megvalósítása érdekében jogosult gazdasági társaságot alapítani és egyéb társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást létesíteni a gazdasági tevékenységével kapcsolatban.

**58. §** A Kar tisztségviselői a feladataik ellátása során felmerült indokolt kiadásaik megtérítésére a Kar Hivatali szervének vonatkozó belső szabályzata alapján igényt tarthatnak.

**59. §** A kifizetések teljesítéséről a Hivatalvezető által kiadott belső szabályzatok rendelkeznek.

#### Záró rendelkezések

**60. §** Az SZMSZ a Kar elnökségének bevonásával készült.

**61. §** Az SZMSZ a Vht. 253/C. § (2) bekezdésének alapján a miniszter jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.

**62. §** Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg a Kar 2018. február 13. napján jóvá hagyott Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Budapest, 2020. február „18”.

Dr. Takács Katalin

Magyar Bírósági Végrehajtói Kar  
hivatalvezető



## Jóváhagyási Záradék

Az SZMSZ-t a Vht. 253/C. § (2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján jóváhagyom.:

Budapest, 2020. március „18”. napján



Dr. Varga Judit  
igazságügyi miniszter