

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### önálló bírósági végrehajtókról, végrehajtó-helyettesekről, és végrehajtójelöltekről kezelt személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységekről

#### Miért készült ez a tájékoztató?

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (továbbiakban Vht.) 250. § (2) bekezdésének 1.-17; 19-21; 23.-31; 34.; 36-37. pontjai alapján a **Magyar Bírósági Végrehajtói MBVK** (továbbiakban: Kar) feladata:

- a végrehajtók, végrehajtó-helyettesek, végrehajtójelöltek, végrehajtói kézbesítésre felhatalmazott végrehajtójelöltek névjegyzékének vezetése,
- a névjegyzék adatairól és változásairól havi rendszerességgel, a végrehajtói szolgálat megszűnésével kapcsolatos körülményekről késlekedés nélkül történő tájékoztatás biztosítása a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének;
- névjegyzékekbe való felvétel feltételei fennállásának folyamatos ellenőrzése;
- a tagok igazolványának kiállítása;
- a távollévő végrehajtók nyilvántartásának vezetése, a helyettesként eljáró végrehajtó felhívása a helyettesítésre;
- végrehajtói iroda alapításának engedélyezése, alapító okirat, illetve cégadat módosításának engedélyezése, végrehajtói irodák nyilvántartásának vezetése;
- a végrehajtói szolgálat megkezdése előtt, valamint alatt a végrehajtó hivatali helyiségének, felelősségbiztosításának, bélyegzőlenyomatának, a letéti és elszámolási számla megnyitásáról szóló szerződésének ellenőrzése;
- a végrehajtókkal, végrehajtó-helyettesekkel és végrehajtójelöltekkel kapcsolatos panaszügyek intézése;
- a végrehajtók, végrehajtó-helyettesek és végrehajtójelöltek szakmai gyakorlatának igazolása;
- a végrehajtó-jelölti kézbesítési vizsga lebonyolítása;
- tagokkal kapcsolatos fegyelmi eljárást kezdeményezése, a jogerős fegyelmi határozatok nyilvántartása;
- az önálló bírósági végrehajtók hatáskörébe tartozó ügyekről tájékoztatás biztosítása a sajtó, a rádió és a televízió részére;
- esetenként a végrehajtó kizárása és új végrehajtó kijelölése;
- közhiteles ügynyilvántartás vezetése;
- árverési rendszer, az elektronikus ügyviteli rendszer és a végrehajtási iratok elektronikus kézbesítési rendszerének, valamint a végrehajtási ügyek végrehajtók közötti elosztására és a végrehajtható okiratok, valamint a kézbesítendő okiratok végrehajtóknak történő megküldésére szolgáló informatikai alkalmazás üzemeltetése, ügykiosztás lebonyolítása;
- a végrehajtói álláshelyre pályázati eljárás kiírása és lebonyolítása;
- végrehajtó-helyettesi, végrehajtó jelölti nyilvántartásba vétel előtt tartandó meghallgatás, és eskütétel lebonyolítása;
- az összeférhetetlenséggel kapcsolatos eljárás lefolytatása;
- a titoktartás alóli felmentésről döntéshozatal;
- a végrehajtók elektronikus aláírásának nyilvántartása, aláírás igénylési folyamat lebonyolítása;
- az ellenőrzésbe bevonható végrehajtók, végrehajtó-helyettesek és volt végrehajtók nyilvántartásának vezetése;
- a Vht. 226/A. §-ban foglaltak betartásának ellenőrzése;
- a végrehajtók, végrehajtó-helyettesek és végrehajtójelöltek feletti szakmai felügyelet ellátása, a végrehajtó működésének, ügyvitelének, pénzkezelésének ellenőrzése, a végrehajtó által használt, jogszabályban meghatározott informatikai alkalmazások végrehajtók által történő használatának gyakorlatának vizsgálata;
- szolgálatból történő felfüggesztés, a végrehajtó-helyettes és a végrehajtójelölt esetén a névjegyzékből történő törlés fennállása feltételeinek megállapítása.

Kar kötelezően ellátandó és vállalt feladata továbbá:

- Vht. 34/A. § szerinti költségátalány megfizetésének nyilvántartása és ellenőrzése;
- Vht. 34. § szerinti költségelőleg megfizetése;
- Vht. 250.§ (5), 253. § (1) szerinti tagdíjak megfizetésének nyilvántartása és ellenőrzése;
- a 8/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete a bírósági végrehajtói díjszabásról 20.§ szerinti kézbesítési díjak elszámolása;
- Önálló bírósági végrehajtók, és végrehajtó-helyettesek részére email fiók biztosítása;
- EXECUTIO című szakmai lap, egyéb időszakos kiadványok kiadása;
- Szakmai rendezvények lebonyolítása;
- Taggyűlések, elnökségi, választmányi ülések szervezése, lebonyolítása,
- Tagi kapcsolattartás lehetőségének biztosítása.

A megjelölt közfeladatok és vállalt feladatai teljesítése során Magyar Bírósági Végrehajtói MBVK személyes adatokat kezel nyilvántartási rendszerei részeként tagjairól, így az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek megfelelően köteles az GDPR 5.cikkében rögzített alapelveknek való megfelelést biztosítani, és a 15-22. cikkekben megjelölt érintetti joggyakorlás lehetőségét biztosítani az Érintettek részére. A folyamat elvégzéséhez szükséges személyes adatok -a jelen tájékoztatóban meghatározott jogszabályok alapján- az Érintettektől, az MBVK saját nyilvántartásaiból, és egyéb központi nyilvántartásokból származnak. Ennek megfelelően jelen tájékoztató a GDPR 14. cikke szerinti információkat tartalmazza, biztosítva a Tagok részére az adatkezelés lényeges körülményeiről való adatok átlátható összefoglalását.

Azok a kifejezések, amelyek a jelen tájékoztatóban alkalmazásra kerülnek a GDPR 4. cikkében meghatározott, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) által kiegészített fogalmak szerint értelmezendők.

### **Ki kezeli az Ön, mint érintett személyes adatait? Ki minősül Adatkezelőnek?**

A jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatkezelő a **Magyar Bírósági Végrehajtói Kar**.

Az adatkezelő elérhetőségei:

Cím: **1146 Budapest, Cházár András utca 13.**

E-mail cím: [mbvk@mbvk.hu](mailto:mbvk@mbvk.hu)

Webcím: [www.mbvk.hu](http://www.mbvk.hu)

Telefonszám: **+36-1-273-1595**

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

Cím: **1146 Budapest, Cházár András utca 13.**

E-mail cím: [adatvedelem@mbvk.hu](mailto:adatvedelem@mbvk.hu)

### **Egyes adatkezelési tevékenységekkel kapcsolatos lényeges körülmények**

#### **Végrehajtói névjegyzék vezetése**

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Vht. 250/A (1) alapján MBVK elektronikus, közhiteles hatósági nyilvántartást vezet tagjairól, végrehajtókról a Vht. 250/A. (2) adattartalommal. Tag a nyilvántartásban szereplő adatainak megváltozásáról köteles az MBVK-t a változástól számított 15 napon belül tájékoztatni, MBVK az adatokat elektronikusan és papír alapon is nyilvántartja, az adatmegőrzési idő a névjegyzékből történő törlést követően 50 év. Nyilvántartásból MBVK kizárólag a jogszabályban meghatározott szervek részére biztosít adatszolgáltatást. Adatok bejelentésére a Tagok ePapíron keresztül, az MBVK rövid nevű Hivatali kapun keresztül vagy személyesen, postai úton jogosultak az mbvk.hu oldalon közzétett űrlap használatával. MBVK 2021-től 6 havonta adategyeztetésre hívja fel a tagokat, melyet az EVÜR rendszeren keresztül teljesíthetnek. A bejelentett adatokat MBVK egyeztetni a nyilvántartásában
--	---

	szereplő adatokkal, eltérés esetén hivatalos úton nyilatkozik a Tag a nyilvántartásba átvezetendő adatairól.
Adatkezelés célja	Vht. 250.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározott érdekképviselési, szakmai felügyeleti, koordinációs feladatok teljesítése, informatikai jogosultságok biztosítása
Érintettek kategóriái	Önálló bírósági végrehajtó, foglalkoztatott Végrehajtó-helyettes, Végrehajtójelölt
Az adatok forrása	Önálló bírósági végrehajtó, központi nyilvántartás (bűnügyi nyilvántartás, gondnokoltak nyilvántartása), harmadik fél (panaszos, fegyelmi bíróság, hatóság, Végrehajtó-helyettes, Végrehajtójelölt, Helyettes végrehajtó)
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 250/A (1); (2)
Adatmegőrzésre előírt idő:	Szolgálat megszűnésétől számított 50. év vége a Vht. 250/A (7) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Vht. 250/A (2) szerinti adatok

### Végrehajtó-helyettesi névjegyzék vezetése

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Vht. 250/A. (1) alapján MBVK elektronikus, közhiteles hatósági nyilvántartást vezet tagjairól, a végrehajtók-helyettesekről a Vht. 250/A. (3) adattartalommal. Tag a nyilvántartásban szereplő adatainak megváltozásáról köteles az MBVK-t a változástól számított 15 napon belül tájékoztatni. MBVK az adatokat elektronikusan és papír alapon is nyilvántartja, az adatmegőrzési idő a névjegyzékből történő törlést követően 50 év. Nyilvántartásból MBVK kizárólag a jogszabályban meghatározott szervek részére, valamint a 254/H. (1) a) tekintetében az Ákr. rendelkezései szerint biztosít adatszolgáltatást. Adatok bejelentésére a Tagok ePapíron keresztül, az MBVK rövid nevű Hivatali kapun keresztül vagy személyesen, postai úton jogosultak az mbvk.hu oldalon közzétett űrlap használatával. MBVK 2021-től 6 havonta adategyeztetésre hívja fel a Tagokat, melyet az EVÜR rendszeren keresztül teljesíthetnek. A bejelentett adatokat MBVK egyeztetési a nyilvántartásában szereplő adatokkal, eltérés esetén hivatalos úton nyilatkozik a Tag a nyilvántartásba átvezetendő adatairól.
Adatkezelés célja	Vht. 250.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározott érdekképviselési, szakmai felügyeleti, koordinációs feladatok teljesítése, informatikai jogosultságok biztosítása
Érintettek kategóriái	Végrehajtó-helyettes, foglalkoztató önálló bírósági végrehajtó
Az adatok forrása	Végrehajtó-helyettes, központi nyilvántartás (bűnügyi nyilvántartás, gondnokoltak nyilvántartása), harmadik fél (panaszos, fegyelmi bíróság, hatóság, önálló bírósági végrehajtó)
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 250/A (1); (3)
Adatmegőrzésre előírt idő:	Névjegyzékből törléstől számított 50. év vége a Vht. 250/A (7) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Vht. 250/A (3) szerinti adatok

### Végrehajtójelöltek, végrehajtói kézbesítésre felhatalmazott végrehajtójelöltek névjegyzékének vezetése

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Vht. 250/A. (1) alapján MBVK elektronikus, közhiteles hatósági nyilvántartást vezet tagjairól, a végrehajtójelöltekről a Vht. 250/A. (4) adattartalommal. Tag a nyilvántartásban szereplő adatainak megváltozásáról köteles a Kart a változástól számított 15 napon belül tájékoztatni. MBVK az adatokat elektronikusan és papír alapon is nyilvántartja, az adatmegőrzési idő a névjegyzékből történő törlést követően 50 év. Nyilvántartásból MBVK kizárólag a jogszabályban meghatározott szervek részére, valamint a 254/H. (1) a) tekintetében az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) rendelkezései szerint biztosít
--	--

	adatszolgáltatást. MBVK 6 havonta adategyeztetésre hívja fel az végrehajtójelöltet a nyilvántartott adatok pontosságának ellenőrzésére. Adatok bejelentésére a Tagok ePapíron keresztül, az MBVK rövid nevű Hivatali kapun keresztül vagy személyesen, postai úton jogosultak az mbvk.hu oldalon közzétett űrlap használatával. MBVK 2021-től 6 havonta adategyeztetésre hívja fel a tagokat, melyet az EVÜR rendszeren keresztül teljesíthetnek. A bejelentett adatokat MBVK egyezteti a nyilvántartásában szereplő adatokkal, eltérés esetén hivatalos úton nyilatkozik a Tag a nyilvántartásba átvezetendő adatairól.
Adatkezelés célja	Vht. 250.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározott érdekképviselési, szakmai felügyeleti, koordinációs feladatok teljesítése, informatikai jogosultságok biztosítása
Érintettek kategóriái	Végrehajtójelölt, foglalkoztató önálló bírósági végrehajtó
Az adatok forrása	Végrehajtójelölt, központi nyilvántartás (bűnügyi nyilvántartás, gondnokoltak nyilvántartása), harmadik fél (panaszos, fegyelmi bíróság, hatóság, önálló bírósági végrehajtó)
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 250/A (1); (4)
Adatmegőrzésre előírt idő:	Névjegyzékből törléstől számított 50. év vége a Vht. 250/A (7) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Vht. 250/A (4) szerinti adatok

### Helyettes végrehajtók névjegyzékének vezetése

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Vht. 250/A. (1) alapján MBVK elektronikus, közhiteles hatósági nyilvántartást vezet tagjairól, a helyettes végrehajtókról a Vht. 250/A. (5) adattartalommal. Tag a nyilvántartásban szereplő adatainak megváltozásáról köteles az MBVK-t a változástól számított 15 napon belül tájékoztatni, MBVK az adatokat elektronikusan és papír alapon is nyilvántartja, az adatmegőrzési idő a névjegyzékből történő törlést követően 50 év. Nyilvántartásból MBVK kizárólag a jogszabályban meghatározott szervek részére biztosít adatszolgáltatást. Adatok bejelentésére a Tagok ePapíron keresztül, az MBVK rövid nevű Hivatali kapun keresztül vagy személyesen, postai úton jogosultak az mbvk.hu oldalon közzétett űrlap használatával. MBVK 2021-től 6 havonta adategyeztetésre hívja fel a tagokat, melyet az EVÜR rendszeren keresztül teljesíthetnek. A bejelentett adatokat MBVK egyezteti a nyilvántartásában szereplő adatokkal, eltérés esetén hivatalos úton nyilatkozik a Tag a nyilvántartásba átvezetendő adatairól.
Adatkezelés célja	Vht. 250.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározott érdekképviselési, szakmai felügyeleti, koordinációs feladatok teljesítése, informatikai jogosultságok biztosítása
Érintettek kategóriái	Önálló bírósági végrehajtó
Az adatok forrása	Önálló bírósági végrehajtó
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 250/A (1); (5)
Adatmegőrzésre előírt idő:	Helyettesítés megszűnésétől számított 50. év vége a Vht. 250/A (7) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Vht. 250/A (5) szerinti adatok

### Végrehajtói irodák közhiteles nyilvántartásának vezetése, alapítás engedélyezése

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Vht. 254/D. § (1) alapján a végrehajtói iroda alapításához MBVK hivatali szerve engedélyre szükséges (alapítási engedély), az engedélyezés iránti kérelmet az alapító okirat elfogadásától számított 8 napon belül kell az MBVK hivatali szervénél előterjeszteni. Így kell eljárni az irodai tagság létesítése esetén is. MBVK hivatali szerve az alapítási engedély megadása előtt vizsgálja az alapító okiratban foglaltakat. Ha az MBVK hivatali szerve a hatósági
--	---

	<p>ellenőrzése során megállapítja, hogy a végrehajtói iroda nem felel meg az e törvényben meghatározott alapítási engedély kiadása vagy a végrehajtói irodai tagság fenntartása feltételeinek, az alapítási engedélyt, illetve a tagság létesítése iránti engedélyt visszavonja, és a cégbíróságnál kérelmezi a végrehajtói irodával szemben törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását. Az engedély továbbításra kerül a Cégbíróság részére.</p> <p>Kar közhiteles nyilvántartást vezet a végrehajtói irodákról. 254/G. § (1) alapján a végrehajtói iroda köteles a működésének megkezdését, valamint az adatokban bekövetkezett változást követő 15 napon belül az MBVK hivatali szervénél bejelenteni, az MBVK hivatali szerve pedig a végrehajtói irodát nyilvántartásba venni, a nyilvántartás a cégnyilvántartás adatain felül tartalmazza :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a végrehajtói iroda tagjainak adatait (név, születési hely és idő, anyja neve, irodavezetői minőség megjelölése, a végrehajtó szolgálati helye),</li> <li>• az alapítási engedély megadásának időpontját,</li> <li>• a névjegyzékbe történő felvétel időpontját,</li> <li>• a névjegyzékből történő törlés időpontját.</li> </ul> <p>Vht. 254/G. § (3) alapján a nyilvántartásból történő törlést követően a végrehajtói iroda adatait az MBVK hivatali szerve 10 évig köteles megőrizni. Ha a végrehajtói iroda az adatokat a bejelentésben nem közli, az MBVK hivatali szerve az adatok közlése iránt megkeresi a végrehajtói iroda bejegyzését végző cégbíróságot, a cégkapu elérhetőségeket MBVK a Rendelkezési nyilvántartásból átveszi. MBVK az Önálló bírósági végrehajtókat 6 havonta adatszolgáltatásra hívja fel annak érdekében, hogy a kezelt adatok pontosságát ellenőrizni tudja.</p> <p>Vht. 254/D § (5) alapján a cégjegyzékből jogerős határozattal törölt végrehajtói irodát az MBVK hivatali szerve törli a végrehajtói irodák kari nyilvántartásából.</p> <p>Vht. 254/D § (7) alapján a végrehajtói irodák nyilvántartása - a 254/G. § (1) bekezdés a), b), e) pontjában foglalt adatok, valamint a 254/G. § (1) bekezdés c) pontjában a végrehajtói iroda tagjainak természetes személyazonosító, valamint lakcímezonosító adatainak kivételével - közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősülnek.</p> <p>Adatok bejelentésére az Önálló bírósági végrehajtó ePapíron keresztül, az MBVK rövid nevű Hivatali kapun keresztül vagy személyesen, postai úton jogosultak az mbvk.hu oldalon közzétett űrlap használatával. MBVK 2021-től 6 havonta adategyeztetésre hívja fel a végrehajtói irodákat, melyet az EVÜR rendszeren keresztül teljesíthetnek. A bejelentett adatokat MBVK egyeztetési a nyilvántartásában szereplő adatokkal, eltérés esetén hivatalos úton nyilatkozik a Tag a nyilvántartásba átvizetendő adatairól.</p>
Adatkezelés célja	Vht. 250.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározott érdekképviseleti, szakmai felügyeleti, koordinációs feladatok teljesítése, informatikai jogosultságok biztosítása
Érintettek kategóriái	Önálló bírósági végrehajtó, foglalkoztatott Végrehajtó-helyettes, Végrehajtójelölt
Az adatok forrása	Önálló bírósági végrehajtó, központi nyilvántartás (cégnyilvántartás, rendelkezési nyilvántartás)
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 254/A.§ -254/G. §
Adatmegőrzésre előírt idő:	Vht. 254/G. § (3) alapján a nyilvántartásból történő törlést követően a végrehajtói iroda adatait az MBVK hivatali szerve 10 évig köteles megőrizni.
Kezelt személyes adatok kategóriái	Cégnyilvántartás adatai, Adott végrehajtói iroda tagjainak adatai (név, születési hely és idő, anyja neve, irodavezetői minőség megjelölése, a végrehajtó szolgálati helye), Az alapítási engedély megadásának időpontja, Tagok névjegyzékbe történő felvételének. törlésének időpontja, Vht. 254/C. § (2) szerinti adatok

**Végrehajtó-helyettesi, végrehajtó jelölti nyilvántartásba vétel előtt tartandó meghallgatás, és eskütétel**

<p>Adatkezelési tevékenység rövid leírása</p>	<p>Vht. 240/E. § ,és 241. §, valamint a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének 6/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete a bírósági végrehajtás szervezetéről 12. § alapján MBVK a végrehajtói iroda kérésére a kinevezési feltételek fennállása esetén a nyilvántartásba való felvételt kérő személyt meghallgatja, és a meghallgatás alapján felveszi a nyilvántartásba a jelentkezőt, vagy elutasítja a felvételi kérelmet.</p> <p>A kinevezési feltételek igazolásához a végrehajtói iroda továbbítja a felételre előterjesztett személy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o a munkaszerződés tervezetét,</li> <li>o az alkalmazni kívánt személy nyilatkozatát, amelyben maga is kéri a végrehajtó-helyettesi vagy végrehajtójelölti névjegyzékbe vételét,</li> <li>o a 6/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete 7.§ (2), 12. § (2) bekezdésében meghatározott iratokat,</li> <li>o a Vht. szerinti névjegyzékbe vételi feltételek fennállását igazoló okiratok eredeti példányát vagy hiteles másolatát (Vht. 240/E. § ,és 241. §).</li> </ul> <p>AZ MBVK elnöksége megvizsgálja a benyújtott iratokat és a bünygyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt; a 6/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete 11. § (2) bekezdésében foglalt kérdésekre meghallgatja a névjegyzékbe veendő személyt, továbbá meghallgatja a kérelmező (munkáltatói jogokat gyakorló) önálló végrehajtót is, ily módon dönt a névjegyzékbe vétel kérdésében. A döntésről határozat készül. MBVK a nyilvántartásba vételről döntés esetén az iratokat a nyilvántartásból törléstől számított 10 évig megőrzi, a felvétel elutasítása esetén a dokumentumokat MBVK visszajuttatja a jelentkezőknek.</p> <p>Kar a névjegyzékbe vett személy végrehajtó-helyettesé, végrehajtójelöltté kinevezés feltételeinek fennállását jogosult ellenőrizni, ha törlési ok fennállásáról értesül, köteles a körülmény ellenőrzésére. MBVK hat havonta, vagy ilyen körülmény tudomására jutása esetén hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja, hogy a végrehajtó-helyettesel, végrehajtójelölttel szemben fennáll-e a 233. § (2) bekezdés a)-d), i) vagy j) pontjában meghatározott körülmény. E célból a bünygyi nyilvántartási rendszerből és a gondnokoltak nyilvántartásából adatot igényel.</p>
<p>Adatkezelés célja</p>	<p>Nyilvántartásba vételi kérelem elbírálása, meghallgatás megszervezés és lebonyolítása, Vht. 233. § (2) bekezdés a)-d), i) vagy j) pontjában meghatározott körülmények ellenőrzése</p>
<p>Érintettek kategóriái</p>	<p>Önálló bírósági végrehajtó, Végrehajtó-helyettes, Végrehajtójelölt</p>
<p>Az adatok forrása</p>	<p>Érintett</p>
<p>Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja</p>	<p>6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges</p>
<p>Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet</p>	<p>Vht. 240/E. § ,és 241. §, valamint a 6/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete 12. § (2)</p>
<p>Adatmegőrzésre előírt idő:</p>	<p>Nyilvántartásból való törléstől számított 10 évig a Vht. 250.§ (7) alapján</p>
<p>Kezelt személyes adatok kategóriái</p>	<p>Természetes személyazonosító adatok Munkaszerződés tervezet Alkalmazni kívánt személy nyilatkozata, amelyben maga is kéri az önálló végrehajtó-helyettesi vagy önálló végrehajtójelölti névjegyzékbe vételét, A 6/2021. (X. 29.) SZTFH rendelete 7. § (2), 11.§ (2), 12.§ szerinti iratok, és körülmények A Vht. szerinti névjegyzékbe vételi feltételek (Vht. 240/F. §, 241. §) fennállását igazoló okiratok eredeti példányát vagy hiteles másolatát Büntetett előéletre, büntetőjogi felelősségre vonásra, folyamatban lévő, közzéadva üldözendő büntetőeljárásbeli érintettségre vonatkozó adatok (Vht. 233. (2) bekezdés a)-d), i) vagy j) pontjai), összeférhetlenségre vonatkozó adatok, gondnokság hatálya alatt állás</p>

**Végrehajtói kinevezési feltételek folyamatos fennállásának való megfelelés ellenőrzése**

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	<p>Az Önálló bírósági végrehajtót a Hatóság elnöke nevezi ki hét évre, de legfeljebb a 65. életéve betöltésének napjáig, meghatározott székhelyre és meghatározott járásbíróság mellé a Vht. 232.§, 233.§, 238.§ szerinti adatok, információk és körülmények vizsgálatát, valamint a személyes meghallgatást követően.</p> <p>A Végrehajtó köteles a szolgálatba lépését megelőzően -az eskütételig - az MBVK hivatali szerve vezetőjének, illetve az általa kijelölt személynek igazolni az összeférhetetlenség megszüntetését, bemutatni a bélyegzője lenyomatát, a letéti és elszámolási számlájának nyitására szóló fizetésiszámla-szerződést, a felelősségbiztosítási szerződést és bejelenteni hivatali helyiségének címét.</p> <p>AZ MBVK hivatali szervének vezetője vagy az általa kijelölt személy ellenőrzi, hogy a végrehajtó hivatali helyisége és annak felszerelése alkalmas-e a hivatás gyakorlására.</p> <p>Kar fél évente, vagy ilyen körülmény tudomására jutása esetén hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja, hogy a végrehajtóval szemben fennáll-e a 233. § (2) bekezdés a)-d), i) vagy j) pontjában meghatározott körülmény, e célból a bünyogi nyilvántartási rendszerből és a gondnokoltak nyilvántartásából adatot igényel.</p>
Adatkezelés célja	Eskütétel feltételeinek ellenőrzése, kinevezési feltételek ellenőrzése
Érintettek kategóriái	Önálló bírósági végrehajtó, Végrehajtó-helyettes, Végrehajtójelölt
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 239. §, 239/A. §
Adatmegőrzésre előírt idő:	Nyilvántartásból való törléstől számított 10 évig a Vht. 250.§ (7) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	<p>Természetes személyazonosító adatok, állampolgárságra vonatkozó adatok, passzív választójog, Vht. 233. § (2) bekezdés b) pont ba)-bd), bg) alpontjában, c), d) vagy i) pontjában meghatározott körülmény fennállása, a távollét napjainak száma egy naptári éven belül vagy három egymást követő naptári év mindegyikében, összeférhetetlenségre vonatkozó adatok, állandó helyettes be van -e jelentve, végrehajtó irodai tagság, Vht. 233. § (1), (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása a kinevezés időpontjában, a 233. § (2) bekezdés a)-d) vagy i) vagy j) pontjában meghatározott körülmény fennállása, Vht. 239/A. § (1) alapján a végrehajtói szolgálat fennállása alatt lefolytatott hatósági ellenőrzés keretében az MBVK hivatali szerve ellenőrzi azt is, hogy a Végrehajtóval szemben fennáll-e a Vht. 233. § (2) bekezdés a)-d), i) vagy j) pontjában meghatározott körülmény, rendelkezik -e felelősségbiztosítással, bélyegzőlenyomattal, letéti és elszámolási számlával, a felelősségbiztosítási szerződéssel, mi a hivatali helyiség címe.</p>

### Szakmai gyakorlat igazolása

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Magyar Bírósági Végrehajtói MBVK feladata a Vht. 250. § (2) 11., és a jogi szakvizsgáról szóló 5/1991. (IV. 4.) IM rendelet 17/H. § alapján a tagok részére a végrehajtói, végrehajtó-helyettesi és végrehajtójelölti szakmai gyakorlat igazolás kiállítása a jogi szakvizsgához. Igazolást kérő hivatalos elektronikus csatornán (ePáron, Hivatali kapun keresztül), papír alapon, vagy személyesen is bejelentheti igazolás iránti kérelmét. A kérelem teljesítéséhez MBVK ellenőrzi a nyilvántartásában szereplő, szakmai gyakorlatra vonatkozó adatokat, és kiállítja az igazolást, vagy az elutasításról tájékoztatja az igénylőt.
Adatkezelés célja	Végrehajtásban töltött jogi szakmai gyakorlatról igazolás biztosítása a végrehajtói és jogi szakvizsgához
Érintettek kategóriái	Önálló bírósági végrehajtó, foglalkoztatott végrehajtó-helyettes, végrehajtójelölt
Az adatok forrása	Kari nyilvántartás
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges

Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 250. § (2) 11., és 5/1991. (IV. 4.) IM rendelet 17/H. § alapján
Adatmegőrzésre előírt idő:	Kiadott igazolásokat MBVK 10 évi őrzi meg a Vht. 250.§ (7) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Szakmai gyakorlat adatai

### Kézbbsítési oktatás és vizsga lebonyolítása

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	<p>MBVK a sikeres végrehajtói kézbbsítési vizsgák biztosítására kézbbsítési oktatást szervez a vizsgára jelentkező Végrehajtójelöltek részére. A vizsga letételének lehetőség az oktatáson részvételhez kötött, ezért MBVK nyilvántartást vezet az oktatáson részt vevőkről. A nyilvántartás tartalmazza a jelentkező természetes személyazonosító adatait, és az oktatás dátumát. Vht. 250 § (2) 12. alapján MBVK feladata a végrehajtójelölti kézbbsítési vizsga lebonyolítása, a vizsga részletszabályait a 28/2004. (VIII. 26.) IM rendelet tartalmazza. Ha a jelölt a vizsgán megfelelt, részére erről igazolást kell kiállítani, melyet a vizsgabizottság tagjai aláírnak és az MBVK bélyegzőjének lenyomatával látnak el. Ha az igazolás elveszett vagy megsemmisült, az MBVK gondoskodik annak pótlására újabb igazolás kiadásáról.</p> <p>A vizsga eredményét a vizsgabizottság a vizsgát követően, annak helyszínén szóban hirdeti ki, vagy a jelölt számára arról értesítést küld, a vizsgán való megfelelés esetén az erről szóló igazolással együtt.</p> <p>A vizsgáról és értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a vizsga helyét és időpontját, a jelölt adatait és a vizsga eredményét. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság tagjai aláírásukkal és az MBVK bélyegzőjének lenyomatával látják el, és ahhoz csatolják a vizsgakérdéseket, valamint a jelöltnek az azokra adott választ tartalmazó iratokat.</p> <p>A vizsga iratanyagát az MBVK a vizsga évétől számított 40 évig őrzi.</p>
Adatkezelés célja	Kézbbsítési vizsgára felkészítés és vizsga lebonyolítása, eredmények nyilvántartása a Vht. . 250 § (2) 12., valamint a 28/2004. (VIII. 26.) IM rendeletben meghatározottaknak megfelelően
Érintettek kategóriái	Vizsgázó Vizsgabizottság Oktató
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 250 § (2) 12., valamint a 28/2004. (VIII. 26.) IM rendelet
Adatmegőrzésre előírt idő:	Oktatási jelenlét adatai: 10 évig a Vht. 250.§ (7) alapján Vizsga iratanyaga: 40 évig a 28/2004. (VIII. 26.) IM rendelet 12. § (2) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Jelenlét adatai Vizsga iratanyaga Igazolás Aláírás

### Panaszügyek kivizsgálása, panasznyilvántartás vezetése

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	<p>A Vht. 250.§ (2) 10. és az önálló bírósági végrehajtó intézkedése ellen benyújtott panaszügyek intézéséről, a panaszügyek felügyeletéről és a fegyelmi eljárások nyilvántartásáról szóló 10/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 3. § alapján MBVK biztosítja az írásbeli és személyes panasztétel lehetőségét a végrehajtási kifogásnak nem minősülő végrehajtói magatartások vagy mulasztások kapcsán.</p> <p>Személyes panasztételre a honlapon feltüntetett időpontban van lehetőség (panasznap). Szóbeli panasztétel esetén az MBVK 3 példányban rögzíti a jegyzőkönyv tartalmát (10/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 3. § (2) szerinti adatokat.) Adatkezelő a jegyzőkönyv 1 példányát a panaszosnak átadja, a</p>
--	---



	<p>panaszt iktatja, és panasznyilvántartásába rögzíti, valamint továbbítja a Panaszoltnak, és felszólítja a tényállás tisztázására.</p> <p>Írásbeli panasztételre postai levélben, emailben, ePapíron, vagy a honlap ügyfélkapcsolati menüjén keresztül egyaránt van lehetőség. Az írásban közölt panasz esetén a <a href="http://www.mbvk.hu/letoltesek-web/panaszbejelentesi_formanyomtatvany.docx">http://www.mbvk.hu/letoltesek-web/panaszbejelentesi_formanyomtatvany.docx</a> linken elérhető nyomtatványt kell kitölteni.</p> <p>A panaszokról MBVK havonta a 10/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 8. § (1) szerint tájékoztatást biztosítja a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságának. Az adatok megőrzéséről a panasz kivizsgálását és elbírálását követő 5 évig köteles Adatkezelő gondoskodni. Amennyiben panaszügy alapján fegyelmi eljárás indul egy bírósági végrehajtó ellen, a fegyelmi ügyek nyilvántartása is tartalmazza a panaszügy iratait, ilyen esetben a további adatkezelés jogszabályon alapul, és összeegyeztethetőnek minősül az adatgyűjtés eredeti céljával.</p>
Adatkezelés célja	Panaszügyek kivizsgálása, panaszokról adatszolgáltatás biztosítása a törvényességi felügyeletet biztosító hatóság részére a Vht. 250. (2) 10; 10/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 3. § szerint
Érintettek kategóriái	Panaszt tevő, Önálló bírósági végrehajtó, Végrehajtó-helyettes, Végrehajtójelölt Kari munkavállaló
Az adatok forrása	Panaszt tevő, Panaszolt (Önálló bírósági végrehajtó, Végrehajtó-helyettes, Végrehajtójelölt)
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelés GDPR 9. cikk szerinti jogalapja	9. cikk (1) bekezdés f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 250. (2) 10/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet
Adatmegőrzésre előírt idő:	Panaszügy lezárásától számított 5 évig a 10/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 7.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	<p>A panaszt benyújtó személy neve, A panaszt kivizsgáló kari ügyintéző neve, A panaszolt neve (azonosító/ jelvény szám), - a panasszal érintett végrehajtási ügy száma, - a beérkezés dátuma, a benyújtás módja (szóban, írásban), - a beérkezés forrása (közvetlenül a Karhoz benyújtott, más szervtől érkezett), - az előzetes vizsgálat eredménye, - a panasz tárgyának és a panasszal érintett jogszabálynak megjelölése, - a vizsgálat felfüggesztése, - szükséges intézkedések megjelölése, - vizsgálat megállapításait, - az értesítés elkészítésének és megküldésének időpontja, - a felülbírálati kérelem benyújtásának időpontja -panaszüggyel kapcsolatos iratok adattartalma</p>

### **Fegyelmi eljárások kezdeményezése, nyilvántartása, jogerős fegyelmi határozatok, intézkedések nyilvántartása, kapcsolódó okiratok**

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	<p>Vht. 278. § alapján fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén az MBVK hivatali szervének vezetője feljelentést tesz az elsőfokú fegyelmi bíróság elnökénél. A vizsgálathoz az MBVK nyilvántartásaiból a Vizsgálóbiztos vagy a Fegyelmi bíróság adatot igényelhet. A vizsgálatot követően a Vizsgálóbiztos jelentését megküldi a Karnak, a Fegyelmi tanács a megküldött jelentés alapján :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a vizsgálat kiegészítését rendeli el, és az iratokat visszaadja a Vizsgálóbiztosnak,</li> <li>- tárgyalás mellőzésével fegyelmi intézkedést hoz,</li> <li>- az eljárást megszünteti,</li> <li>- 60 napon belüli időpontra kitűzi a fegyelmi tárgyalást.</li> </ul>
--	--

	<p>Kar hivatali szervének vezetőjét értesíteni kell a tárgyalás időpontjáról, a tárgyalás során felszólalási jogosultsága van. Vht. 285. § (1) alapján meg kell szüntetni a fegyelmi eljárást, ha annak tartama alatt az eljárás alá vont személy végrehajtói szolgálata megszűnt, vagy törlésre kerül a nyilvántartásból, a fegyelmi vétség elévült (Vht. 269. §), vagy a felelősségre vonást kizáró egyéb ok áll fenn. Ha a fegyelmi eljárást azért kell megszüntetni, mert az eljárás alá vont személy végrehajtójelölti, végrehajtó-helyettesi munkaviszonyát megszüntette vagy végrehajtói szolgálatáról lemondott, a fegyelmi bíróság a vétkesség kérdésében határozhat, de fegyelmi büntetést nem szab ki.</p> <p>A fegyelmi határozat az MBVK hivatali szervének kézbesítésre kerül, a Vht. 287. § (1) alapján az elsőfokú fegyelmi bíróság fegyelmi tanácsának határozata ellen az MBVK hivatali szervének a képviselője halasztó hatályú fellebbezést nyújthat be a Kúria mellett működő bírósági végrehajtói fegyelmi bírósághoz.</p> <p>A folyamatban lévő fegyelmi eljárásokról MBVK a 10/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 9.§ szerinti nyilvántartás vezetésére köteles. A nyilvántartás tartalmát a 9.§ (1) bekezdés tartalmazza, a nyilvántartásról havi adatszolgáltatást teljesít Adatkezelő a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága részére.</p> <p>A fegyelmi határozat az MBVK hivatali szervének kézbesítésre kerül, aki nyilvántartásba veszi az alábbiakban meghatározott közérdekű feladatok ellátása céljából:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha a fegyelmi bíróság hivatalvesztést állapít meg, a Tag nem gyakorolhatja hivatását a határozat jogerőre emelkedésétől (Vht. 240. §), MBVK e körülményt névjegyzéke, ügykiosztása során hivatalból figyelembe veszi;</li> <li>• nem nevezhető ki végrehajtóvá 10 évig az, aki a Vht. 233. § (2) e) alapján fegyelmi bíróság hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott, MBVK e körülményt mérlegelni köteles a végrehajtói állaspályázatok előzetes véleményezése során;</li> <li>• a Vht. 234/A. alapján a végrehajtó szolgálati jogviszonya 1 alkalommal hosszabbítható, ha a végrehajtót legfeljebb kétszer alkalommal sújtották jogerősen fegyelmi büntetéssel, és azok közül legfeljebb egy volt súlyosabb figyelmeztetésnél, de egyik sem volt súlyosabb írásbeli megrovásnál, MBVK e körülményt mérlegelni köteles a végrehajtói állaspályázatok előzetes véleményezése során;</li> <li>• Vht. 291. § alapján egyszerű ügyben vagy ha az eljárás alá vont személy a terhére rótt cselekmény miatt a vétkességét elismerte, az elsőfokú fegyelmi tanács tárgyalás nélkül fegyelmi intézkedést hoz.</li> </ul> <p>A fegyelmi intézkedésről szóló határozatban e törvénynek megfelelően bármely fegyelmi büntetés (Vht. 267. § szerint) kiszabható a hivatalvesztés kivételével. Ha az eljárás alá vont személy a fegyelmi intézkedésről szóló határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül tárgyalás tartását kérte, a fegyelmi intézkedés a hatályát veszti, és az elsőfokú fegyelmi tanács a 15 napon belül a tárgyalást 60 napon belüli időpontra kitűzi, vagy vizsgálóbiztost rendel ki.</p> <p>Kar a fegyelmi határozatokat a névjegyzék adatai között Vht. 250/A (2) 15; 18. pontjai, valamint (7) bekezdése alapján 50 évig őrzi, és vizsgálja a panasz ügyek, fegyelmi ügyek vizsgálata során.</p> <p>Megszűnés, vagy megszüntetés esetén MBVK intézkedik arról, hogy a Tag elektronikus aláírása visszavonásra kerüljön.</p>
Adatkezelés célja	Fegyelmi feljelentés megtétele, MBVK állaspontjának képviselete, fellebbezés az ítélet ellen, folyamatban lévő eljárások nyilvántartása, havi adatszolgáltatás teljesítése, névjegyzékbe bejegyzés, állaspályázatnál, panasz vizsgálatánál fegyelmi eljárásnál megállapított körülmények értékelése
Érintettek kategóriái	<p>Önálló bírósági végrehajtó, Végrehajtó-helyettes, Végrehajtójelölt</p> <p>Sértett fél</p> <p>Panaszos</p> <p>Hatóság képviselője</p> <p>Törvényszék elnöke</p>

Az adatok forrása	Panaszos, Bejelentő, Fegyelmi bíróság
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelés GDPR 9. cikk szerinti jogalapja	9. cikk (1) bekezdés f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 278.§; 287.§ valamint az 10/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 9.§, Vht. 287.§(1); Vht. 250 /A 15,18. pontjai, (7) bekezdése, Vht. 240.§, valamint 233.§ (2) szerinti jogi kötelezettség teljesítése
Adatmegőrzésre előírt idő:	Eljárás jogerős lezárásától számított 5 évig felmentés esetén, szankció kiszabása esetén szankció névjegyzékbe kerül és a Vht. 250/A (7) bekezdése alapján a névjegyzékből való törléstől 50 évig megőrzésre kerül
Kezelt személyes adatok kategóriái	A fegyelmi eljárás megindítását indítványozó személy vagy szerv neve, A fegyelmi ügy bírósági ügyszáma, A fegyelmi eljárás alatt álló végrehajtó neve (azonosító száma), Az eljárás megindításának dátuma, A fegyelmi eljárás előzménye, annak ügyszáma (iroda vizsgálat, panasz, egyéb), A fegyelmi vétség tárgyának megjelölése, a megsértett Vht. vagy más jogszabály rendelkezésének megjelölése, A végrehajtó hivatalából történő felfüggesztésének kezdete, a felfüggesztés vége, Állandó helyettes neve, A helyettesítésre vonatkozó bejelentés kari ügyszáma, A fegyelmi bíróság megnevezése, Elsőfokú fegyelmi határozat ideje, Fegyelmi határozat rövid ismertetése, Fellebbezés benyújtója, Jogerős fegyelmi határozat ideje és a jogerős fegyelmi határozat rövid ismertetése Természetes személyazonosító adatok Fegyelmi büntetés

### Kizárások, új végrehajtó kijelölése

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Vht. 226.§ rendelkezik a kizárás eseteiről. Ha egy ügyben egy végrehajtó nem járhat el, a kizárási okot maga jelenteti be, vagy amennyiben kizárási ok 3. fél részéről történő bejelentés alapján feltételehető és a végrehajtó a kizáráshoz hozzájárul, az MBVK hivatali szervének vezetője határoz a kizárásról. A végrehajtást fogantató bíróság dönt a kizárásról, ha az MBVK hivatalvezetője nem állapítja meg a kizárást, vagy a végrehajtó a kizáráshoz nem járul hozzá, a döntéshez MBVK továbbítja a bíróság részére döntését, valamint a kizárási ügyben keletkezett iratokat. A bíróság a végzést továbbítja a Karnak. Ha a végrehajtó kizárása megállapításra kerül, az ügy átosztásra kerül egy másik végrehajtóhoz.
Adatkezelés célja	Adott ügyben való eljárési jogosultság kizárásának megállapítása vagy elbírálása
Érintettek kategóriái	Önálló bírósági végrehajtó, Végrehajtó-helyettes, Végrehajtójelölt
Az adatok forrása	Önálló bírósági végrehajtó, Végrehajtó-helyettes, Végrehajtójelölt vagy egyéb bejelentő
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelés GDPR 9. cikk szerinti jogalapja	9. cikk (1) bekezdés f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 226.§
Adatmegőrzésre előírt idő:	Adott ügy lezárásától számított 10 évig a Vht.. 250 (7) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Kizárási ok fennállását igazoló, vagy cáfoló bármilyen adat

### Sajtókapcsolatok lebonyolítása

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A végrehajtó az általa intézett végrehajtási ügyről a sajtó, a rádió és a televízió részére nem adhat tájékoztatást. Végrehajtási ügyről a sajtó, a rádió és a televízió részére az MBVK hivatali szervének vezetője vagy az általa kijelölt személy ad, valamint a Szabályozott Tevékenységek Felügyelete Hatóságának elnöke adhat tájékoztatást. Sajtó tájékoztatása esetén Hivatalvezető vagy a Hatóság elnöke tájékoztatást kér az eljáró végrehajtótól az ügy részleteivel kapcsolatosan, és azt – a tisztességes eljárás lefolytatását nem akadályozó, valamint személyes adatokat nem sértő mértékben és tartalommal- közzéteszi vagy megosztja a sajtó munkatársával. Ilyen információ lehet pl. az eljárásban érintett egyéb fél által már közzétett körülmény végrehajtó szempontjából történő megközelítése.
Adatkezelés célja	Objektív és tisztességes eljárás biztosítása, ágazat jó hírnevének megőrzése
Érintettek kategóriái	Önálló bírósági végrehajtó, Végrehajtó-helyettes, Végrehajtójelölt, Végrehajtásban érintett egyéb fél
Az adatok forrása	Önálló bírósági végrehajtó, Végrehajtó-helyettes, Végrehajtójelölt, Végrehajtásban érintett egyéb fél
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 229/A. §, 231.§ (2)
Adatmegőrzésre előírt idő:	Sajtóközlemény közzétételéig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Érintett felek neve, ügy lényeges körülményei

### Közhiteles ügynyilvántartás vezetése

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	AZ MBVK nyilvántartás vezetésére köteles a Vht. 253/E § (2) és az 1/2002. (I. 17.) IM rendelet ( a továbbiakban: VÜSZ) 22/B§. alapján teljesítendő végrehajtói adatszolgáltatásokon alapján a 253/E. §-ban foglaltak szerint. Az elektronikusan vezetett nyilvántartás tartalmazza a 253/E. § (2) bekezdés adatait, a nyilvántartás megőrzési ideje 10 év.
Adatkezelés célja	A végrehajtók feletti szakmai felügyelet gyakorlásának elősegítése, a végrehajtási eljárás folyamatban létének és az abban érvényesített igénynek az igazolása, az adattal érintett jogalany joggyakorlásának elősegítése, valamint mások jogainak védelme céljából kezeli a Vht. 253/E. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint
Érintettek kategóriái	Az adott ügyben eljáró vagy az ügy lebonyolítása során megkeresett végrehajtó, adós, kötelezett, végrehajtást kérő, behajtást kérő
Az adatok forrása	Önálló bírósági végrehajtói adatszolgáltatás
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 253/E § és a VÜSZ 22/B§.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Adott ügy lezárásától számított 10 évig a Vht. 253/E. § (2) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Az adott ügyben eljáró vagy az ügy lebonyolítása során megkeresett végrehajtó nevét, székhelyét,</li> <li>○ Az adós, kötelezett (végrehajtói kézbesítési ügy esetében címzett) valamint a végrehajtást kérő (végrehajtói kézbesítési ügy esetében kérelmező) vagy behajtást kérő tekintetében: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ nevét, azonosító adatait, végrehajtható okiratot kiállító szerv nevét és a végrehajtható okirat számát, végrehajtói kézbesítési ügy esetében a kézbesítendő határozatot hozó szerv nevét és a határozat számát, a végrehajtóhoz történő megküldésének és érkezésének időpontját, a végrehajtási ügy számát, a végrehajtási ügy típusát, végrehajtandó követelés jogcímét, összegét, meghatározott cselekmény jellegét,</li> <li>○ az ügyben más végrehajtó megkeresésének időpontját, az eljárás újraindításának időpontját,</li> <li>○ a végrehajtási ügy befejezésének módját és időpontját, az eljárás újraindításának időpontját,</li> <li>○ a befejezett végrehajtási ügyek irataival kapcsolatban az őrzési idő leteltét követően tett intézkedést (selejtezve, levéltárnak átadva),</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>tanúsítvány igénylés esetén a befizetési azonosítót, a tanúsítvány kiállításáért fizetett díjat, az átutalást végző személy/ szervezet bankszámlaszámát.</li> </ul>
--	--

### Titoktartás alóli felmentés biztosítása

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Vht 229.§ (2)-(5) és Vht. 250.§ (2) 27. alapján MBVK jogosult a Vht 229.§ szerinti titoktartási kötelezettség alóli felmentés megadására a Tagok, és a végrehajtói irodák alkalmazottai tekintetében (az iroda megszűnését követően). Adatot igénylő hatóság, bíróság, egyéb érdekelt megkeresi adatigénylésével a Kart, aki egyedi döntést hoz a körülmények mérlegelésével. MBVK a kiadott titoktartási alól felmentésekről nyilvántartást vezet.
Adatkezelés célja	Vht 229.§ (2)-(5) és Vht. 250.§ (2) 27 szerinti közérdekű feladatellátás teljesítése, adattovábbításokkal kapcsolatos elszámoltathatóság biztosítása
Érintettek kategóriái	Adatigénylő Önálló bírósági végrehajtó, Végrehajtó-helyettes, Végrehajtójelölt, Végrehajtásban érintett egyéb fél
Az adatok forrása	Önálló bírósági végrehajtó, hatóság, ügyészség, rendőrség, bíróság
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht 229.§ , Vht. 250.§ (2) 27
Adatmegőrzésre előírt idő:	Titoktartás alóli felmentés elbírálásától számított 10 évig a Vht. 250.§ (7) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Adatigénylő adatai Adatigénylés oka Megjelölt végrehajtási ügy Végrehajtó, Végrehajtó-helyettes, Végrehajtójelölt természetes személyazonosító adatai, Iroda adatai Felmentés jogcíme, célja, időintervalluma

### A végrehajtók elektronikus aláírásának nyilvántartása, aláírás igénylési folyamat lebonyolítása

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Az MBVK meghatározott informatikai rendszereihez való hozzáférést minősített tanúsítványon alapuló azonosítási eljáráshoz köti. Elektronikus leveleket, kiadványokat Önálló bírósági végrehajtók, Végrehajtó-helyettesek és végrehajtói szakvizsgát tett Végrehajtójelöltek aláíró tanúsítványukkal hitelesítik a Vht. 57/A. §ban foglaltaknak megfelelően. A tanúsítvány igénylési eljárás során az MBVK gyűjti össze az információkat és közvetíti a tanúsítvány kibocsátó (Microsec Zrt.) önálló adatkezelő részére, illetve az érvényesség folyamatos ellenőrzése, adatváltozás esetén a módosítási kérelmek betérjesztése is az MBVK feladata. A vonatkozó költségek viselését is az MBVK biztosítja.
Adatkezelés célja	Elektronikus aláíró, hitelesítő és titkosító tanúsítvány biztosítása az informatikai rendszerekben való autentikációhoz, kiadványok hitelesítéséhez, kommunikáció titkosításához, tanúsítvány igénylési folyamat lebonyolítása
Érintettek kategóriái	Önálló bírósági végrehajtó, Végrehajtó-helyettes, végrehajtói szakvizsgával rendelkező végrehajtójelölt,
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 57/A. §
Adatmegőrzésre előírt idő:	Igényléshez szükséges adatok a tanúsítvány kibocsátásáig, tanúsítvány adatok a névjegyzék részeként kezelendők, és a névjegyzékből való törléstől számított 50 évig megőrzésre kerülnek
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Személyigazolvány vagy jogosítvány azonosító adatai Lakcím és tartózkodási hely adatok

	Telefonszám és email cím Tanúsítvány kibocsátásának ideje, azonosító adatai
--	--

### Az ellenőrzésbe bevonható végrehajtók, végrehajtó-helyettesek és volt végrehajtók nyilvántartásának vezetése

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Az önálló bírósági végrehajtók ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának ellenőrzésére irányuló vizsgálatok lefolytatásának részletes szabályairól szóló 9/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 16.§ alapján az ellenőrzésbe végrehajtó és végrehajtó-helyettes, vagy volt végrehajtó is bevonható. AZ MBVK hivatali szerve a bevont végrehajtói tevékenységet költségtérítés ellenében vállaló személyekről minden évben az MBVK elnökségének javaslata alapján listát készít, amelyet megküld a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Elnökének. A végrehajtó bevonásáról és kijelöléséről a hivatalvezető dönt. A bevont végrehajtó köteles a vizsgálatban részt venni, és szakmai tapasztalatával, szakértelmével a vizsgálat lefolytatását segíteni. A bevont végrehajtó köteles a vizsgálat során megismert adatok tekintetében a Vht. 229. §-ában meghatározott titoktartási kötelezettséget betartani, a tudomására jutott üzleti titkot, vagy törvény által védett egyéb titkot megőrizni.
Adatkezelés célja	Végrehajtói ellenőrzésbe bevonható önálló bírósági végrehajtók, végrehajtó-helyettesek, volt végrehajtók nyilvántartása
Érintettek kategóriái	Önálló bírósági végrehajtók, végrehajtó-helyettesek, volt végrehajtók
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 250.§ (2) 30. pont, 9/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 16.§
Adatmegőrzésre előírt idő:	Kijelölés évétől számított 10 év a Vht- 250.§ (7) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok, 9/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 16.§ szerinti feltételeknek megfelelés Kijelölés éve

### A végrehajtók, végrehajtó-helyettesek és végrehajtójelöltek feletti szakmai felügyelet ellátása-ellenőrzések

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Vht. 230 (3) §, 230/A §;9/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet, valamint az MBVK által készített Végrehajtók Ellenőrzési Kézikönyve, 1/2020 Hivatalvezetői iránymutatás alapján az MBVK ellenőrzés formájában vizsgálja a végrehajtó irodák ügyviteli tevékenységét, hivatali működését és magatartását. A vizsgálat során az MBVK ellenőre minden végrehajtási ügy iratába betekinthez, adatszolgáltatás teljesítését kérheti (fizikai adathordozón vagy az e célból biztosított elektronikus feltöltési felületen, illetve VIEKR-en keresztül) az eljáró Végrehajtótól (akár teljes adatbázist), megőrizheti az ellenőrzés során a rendelkezésére bocsátott adatokat, a jelentésben feltüntetett bizonyítékokat a 9/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 28.§ (2) alapján a jelentéshez csatolni köteles. Speciálisan az ellenőrzési feladatok ellátására készített ellenőri jogosultsága segítségével egyedi lekérdezéseket végezhet a nyilvántartásokon. A 9/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 23. § alapján az Ellenőrt, a vizsgálatba bevont Végrehajtót és a Szakértőt megbízólevél kiadásával kell kijelölni, valamint a Vht. 230/A. § (6) bekezdése alapján a vizsgálatban részt vevő Hatóság által vezetett hatóság képviselője részére is megbízólevelet kell kiállítani, amelyet az Ellenőrzési vezető ír alá. A vizsgálatban részt vevő Ellenőrzési vezető megbízólevelét a Hivatalvezető adja ki. A megbízólevél adattartamát a 9/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 23.§ (2) bekezdése tartalmazza, a megbízólevél az ellenőrzés anyagai között kerül megőrzésre a Vht. 250.§ (7) valamint a 9/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 35. § alapján 10 évig kezelt ellenőrzési nyilvántartás részeként. Az Ellenőrt titoktartási kötelezettség terheli minden eljárási tevékenysége keretében tudomására jutott adat tekintetében, Az ellenőrzési jelentés lezárását követően a jelentéshez csatolt okiratok, adatok kivételével az ellenőrzési vezető törli, vagy visszaszolgáltatja az ellenőrzés céljából kezelt adatokat,
--	--

	másolatokat, a jelentéshez felhasznált bizonyítékokat - általános szabályként – a jelentés lezárásától számított MBVK 10 évig megőrzi a Vht. 250. (7) alapján.
Adatkezelés célja	A vizsgálati szempontok érvényesülésének értékelése a vizsgált Végrehajtnál és annak megállapítása, hogy a Végrehajtó által foganatosított végrehajtási cselekmények és intézkedések szabályszerűen történtek-e a teljes adatállományból véletlenszerűen, a vizsgálati szempontok értékelésére kiválasztott akták/ügyek, és az azokkal logikai kapcsolatban álló ügyek, ügytípusok tekintetében, továbbá az értékelt információk bizonyítékként szolgálnak az ellenőrzési jelentésben foglaltak, és azok hatására indítható eljárások során
Érintettek kategóriái	Önálló bírósági végrehajtó, Végrehajtó-helyettesek, Végrehajtójelöltek, Ügyiratokban fellelhető természetes személyek
Az adatok forrása	Önálló bírósági végrehajtó
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 230 (3) §, 230/A §; 9/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet
Adatmegőrzésre előírt idő:	<p>Az ellenőrzési jelentés lezárását követően a jelentésben szereplő tényállási elemeket alátámasztó bizonyítékok (pl. iratok, adatok, képernyőképek, nyilatkozatok) mentésre kerülnek, minden egyéb adatot – a következőkben kifejtettek mellett – az MBVK saját ellenőrzési szerveréről töröl, az adathordozót visszaszolgáltatja az ellenőrzött végrehajtnak a kifogás megtételére rendelkezésre álló eljárási határidő kifogás megtétele nélkül záródó lejárata, illetve a fegyelmi eljárás megindítására irányadó határidő eljárás indítása nélküli leteltét (Vht. 269. § szerinti határidőket) követően. A jelentésben nem értékelt állományokat bizonyos esetekben az MBVK eltérő eljárásrend alapján, az alábbiak szerint törli.</p> <p>Mivel az MBVK nevében eljáró ellenőrzést végző személyek téves, hiányos megállapításaikkal (az elinduló vagy el nem induló eljárások lehetséges következményeire tekintettel) kárt okozhatnak a végrehajtnak, ezért bizonyos esetekben (9/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 31.§ (5) szerinti kifogás, mint rendes jogorvoslat) benyújtása esetén) MBVK az ellenőrzés során értékelt valamennyi adatot - az általános polgári jogi jogérvényesítés lehetővé tétele érdekében - a jogérvényesítésre rendelkezésre álló ideig megőrzi. A Kart ugyanis -a rendes jogorvoslat és/vagy a közigazgatási per lehetőségének kimerítését követően- a Ptk. 6:548. § szerinti kártérítési felelősség terhesheti az ellenőrzési jelentés megállapításaiért, így a jogérvényesítéshez esetére köteles az azokat alátámasztó bizonyítékok (ebben az esetben valamennyi ellenőrzési célból átadott adat) megőrzésére.</p> <p>A bizonyítékok és az egyéb adatok megőrzési ideje akár hosszabb is lehet a fentiekben szemléltetetteknél, a megőrzési idő kitolódását eredményezheti például - mind a jelentést alátámasztó, bizonyítékok, mind az ellenőrzés során értékelt adatok esetén- , ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, más hatósági, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság alapos gyanúja merül fel, és az MBVK az eljárás lefolytatását kezdeményezi, vagy ha az ellenőrzési jelentés hatására tett intézkedése miatt közigazgatási pert kezdeményez a végrehajtó az illetékes hatósággal szemben, illetve amennyiben az ellenőrzési vezető utóvizsgálatot kezdeményez a végrehajttal szemben. Ezekben az esetekben a kártérítési felelősség érvényesíthetőségére irányadó megőrzési határidő az eljárások lezárultától számíthat.</p>
Kezelt személyes adatok kategóriái	Ellenőrzési jelentés megállapításai, az ezt alátámasztó bizonyítékok Ellenőrzött adatállomány

#### **Vht. 34/A. § szerinti költségátalány megfizetésének nyilvántartása és ellenőrzése**

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Az eredményes végrehajtási eljárás esetén Végrehajtó kari általános költségátalány megfizetésére köteles, a megfizetett összegekről MBVK nyilvántartást vezet a Vht. 34/A, és a 3/2021. (X. 20.) SZTFH rendelet 8.§ alapján.
--	--

	A végrehajtó az általános költségátalány megfizetéséről minden hónap 15. napjáig összesítve, írásban (elektronikus levél formájában) értesíti a Kart. AZ MBVK a befizetéstől, a végrehajtó a végrehajtási ügy befejezésétől számított 5 évig köteles megőrizni, az összesítésekben foglaltak ellenőrzés során vizsgálhatóak.
Adatkezelés célja	Általános költségátalány megfizetésének átlátható nyilvántartása, ellenőrizhetőségének biztosítása
Érintettek kategóriái	Önálló bírósági végrehajtó, Adósok
Az adatok forrása	Önálló bírósági végrehajtó
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 34/A , 3/2021. (X. 20.) SZTFH rendelet 8.§
Adatmegőrzésre előírt idő:	Beküldéstől számított 5. év végéig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Beküldő végrehajtó, ügyszámok, a végrehajtási ügyértékek, az adósok nevei és a megküldése előtti hónapban megfizetett általános költségátalány összege

#### **Vht. 34. § szerinti költségelőleg megfizetése**

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A bírósági végrehajtási eljárásban az MBVK hivatali szerve által kifizetett költségelőleg megfizetésének nyilvántartása.
Adatkezelés célja	A Vht. 34.§ (1) és (3) bekezdésekben, a bírósági végrehajtói díjszabásról szóló 8/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 18.-22.§, 30/2017. (XII. 27.) IM rendelet 8.§ alapján meghatározott jogi kötelezettség teljesítése
Érintettek kategóriái	Önálló bírósági végrehajtó, végrehajtó-helyettes, végrehajtójelölt, ügyben végrehajtást kérő és adós
Az adatok forrása	Önálló bírósági végrehajtó
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 34.§ (1) és (3) bekezdésekben, a 8/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 18.-22.§, 30/2017. (XII. 27.) IM rendelet 8.§,
Adatmegőrzésre előírt idő:	Ügy lezárásától számított 10 évig a Vht. 250.§ (7) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Végrehajtói költségfelhívásban szereplő adatok

#### **Vht. 250.§ (5), 253. § (1) szerinti tagdíjak megfizetésének nyilvántartása és ellenőrzése**

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	MBVK tagdíj bevételre jogosult tagjaitól. Az esedékes, és befolyt tagdíjakról nyilvántartást vezet, tagdíjbefizetés elmulasztása esetén fizetési felszólítást küld a Tagnak. Az MBVK a tagdíjak összegét erre elkülönített számlán kezeli, és az e számla feletti rendelkezési jog az elnökséget illeti meg.
Adatkezelés célja	Kari tagdíjbevételek befizetésének nyomonkövetése, követelések érvényesítése
Érintettek kategóriái	Önálló bírósági végrehajtók, végrehajtó-helyettesek, végrehajtójelöltek
Az adatok forrása	Önálló bírósági végrehajtók, végrehajtó-helyettesek, végrehajtójelöltek
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 250.§ (5), 253. § (1)
Adatmegőrzésre előírt idő:	Befizetéstől számított 10 évig a Vht. 250.§ (2) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Befizető neve, befizetett tagdíj, egyenleg

#### **EXECUTIO című szakmai lap, egyéb időszakos kiadványok kiadása**

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Az MBVK által kiadott EXECUTIO című szakmai lapba cikket közlő érintettekéről hozzájáruláson alapuló nyilvántartást vezet (név, státusz, készített cikk neve, megjelenéssel érintett lapszám, hozzájárulás esetén képmás, elérhetőség) valamint az érintett hozzájárulási nyilatkozattal dönthet neve, szakmai státusza, képmása megjelenítésével kapcsolatban.
--	---



	Kar időszakos kiadványt készít tagjairól, melyben fényképesen mutatja be az adott illetékességi területen szolgálatot végző önálló bírósági végrehajtókat.
Adatkezelés célja	Cikkek beazonosíthatóságával szerzői jogok gyakorlásának elősegítése, közzétételhez szükséges adatok, cikket közzétekkel kapcsolattartási lehetőség biztosítása, tagok bemutatása
Érintettek kategóriái	Önálló bírósági végrehajtó, EXECUTIO-ban cikket közzétekkel végrehajtó-helyettes, végrehajtójelölt
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	Hozzájárulás- 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez
Adatmegőrzésre előírt idő:	Az adatok közzétekkel évének végétől számított 10 év, vagy hozzájárulás visszavonásáig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok Elérhetőség (telefonszám, mobiltelefonszám, email cím, levelezési cím, lakcím) Képmás Illetékességi terület Közzétekkel cikk Megjelenítéssel érintett lapszám

### Szakmai rendezvények lebonyolítása

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	MBVK évente több alkalommal szakmai rendezvényeket, konferenciákat, saját állományának csapatépítő rendezvényeket szervez, önálló bírósági végrehajtók, végrehajtó-helyettesek, végrehajtójelöltek ilyen típusú rendezvényeken vesznek részt az MBVK meghívottjaiként vagy az MBVK képviseletében. A szervezés kapcsán a jelentkezők adatairól (név, kapcsolattartási adat) nyilvántartás, rendezvényekről rövid leírás, jelenléti ív, képfelvétel készül, ami a rendezvény kapcsán készült levelező listára, belső intranet felületre, esetenként (pl. eskütétel) az MBVK honlapján közzétételre kerül. A rendezvény szervezésekor a jelentkezőknek lehetősége van hozzájárulni kapcsolattartási adataik nyilvántartásban tartásához a hasonló tematikus rendezvényekkel kapcsolatos értesítések küldéséhez.
Adatkezelés célja	Szakmai rendezvények, konferenciák és csapatépítő rendezvények szervezése
Érintettek kategóriái	Meghívottak Látogatók Önálló bírósági végrehajtók, Végrehajtó-helyettesek, Végrehajtójelöltek
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	Azokon a rendezvényeken, ahol a megjelenés kötelező: 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; Azon rendezvények esetén, ahol a részvétel opcionális, és fényképek adatkezelése: Hozzájárulás- 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 250.§ (2)
Adatmegőrzésre előírt idő:	Rendezvény lezárását követő 3 hónap Hozzájárulás esetén visszavonásig, de legfeljebb a rendezvény lezárása évét követő 10. évig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Név Jelenléti adatai Kapcsolattartási adatok Képmás

### Taggyűlések, elnökségi, választmányi ülések szervezése, lebonyolítása

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	A Vht. 251.§ (1) alapján az MBVK szerve a közgyűlés és az ötagú elnökség. AZ MBVK egyetemi jogi végzettséggel rendelkező végrehajtó tagja az elnökség tagjává, egyetemi jogi végzettséggel és jogi szakvizsgával
--	--

	<p>rendelkező végrehajtó tagja az MBVK elnökévé megválasztható, kivéve, ha a 267. § (1) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.</p> <p>AZ MBVK a munkájának elősegítésére szakmai bizottságokat hozhat létre. A közgyűléssel kapcsolatos eljárásrendről a Vht. 252.§ rendelkezik. AZ MBVK elnöke a közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer a napirend közlésével összehívja, a meghívót minden végrehajtó, helyettes és jelölt részére meghívót küld nyilvántartott elektronikus elérhetőségére, ennek hiányában a végrehajtói iroda elektronikus elérhetőségére. Ha az MBVK végrehajtó tagjainak egyötöde az ok és a cél megjelölésével azt írásban kéri, az elnök köteles a közgyűlést egy hónapon belüli időpontra összehívni. A Hatóság elnöke az ok és a cél megjelölésével egy hónapon belüli időpontra rendkívüli közgyűlést hívhat össze.</p> <p>Vht. 252.§, 3:75. § alapján a tagok gyűléséről jelenléti ívet, az ülésekről, a felszólalásokról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jelenléti ívet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyv tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a taggyűlés helyét és idejét;</li> <li>○ a taggyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét; és aláírását</li> <li>○ a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;</li> <li>○ a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.</li> </ul> <p>A jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet 15 évig kell megőrizni, majd az illetékes levéltár részére át kell adni megőrzésre.</p>
Adatkezelés célja	Vht. 251.§ (1), 252.§, 267. § (1), 2013. évi V. törvény 3:75. §-ben meghatározott jogi kötelezettség teljesítése
Érintettek kategóriái	Önálló bírósági végrehajtók, Végrehajtó-helyettesek, Végrehajtójelöltek
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 251.§ (1), 252.§, 267. § (1), 2013. évi V. törvény 3:75. §-
Adatmegőrzésre előírt idő:	15 év után levéltári őrzés az irattári tervben meghatározottak alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Név Kapcsolattartási elérhetőség Státusz Jelenléti adat- taggyűlés helye és ideje Szavazat Adott ülés adatai

#### Tagi kapcsolattartás lehetőségének biztosítása

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Kar az eseti tagi kapcsolattartás biztosításához nyilvántartást vezet az önálló bírósági végrehajtó, végrehajtó-helyettes, végrehajtójelölt nevééről, telefonszámáról, email címéről és postacíméről.
Adatkezelés célja	Kapcsolatfelvétel lehetőségének biztosítása
Érintettek kategóriái	Önálló bírósági végrehajtó, végrehajtó-helyettes, végrehajtójelölt
Az adatok forrása	Önálló bírósági végrehajtó, végrehajtó-helyettes, végrehajtójelölt
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	Hozzájárulás- 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez
Adatmegőrzésre előírt idő:	Az adatok közlése évének végétől számított 10 év, vagy hozzájárulás visszavonásáig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Név Elérhetőség (telefonszám, mobiltelefonszám, email cím, levelezési cím, lakcím)

#### Szárazbélyegző, biztonsági papír

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	1/2002. (I. 17.) IM rendelet (Vüsz) 2.§ (4) alapján végrehajtó az MBVK által biztosított, jelvéyszám, sorszámozott szárazbélyegző használatára köteles a Vüsz-ben megjelölt nyomtatványok használatakor. A bélyegző elvesztése
--	--

	<p>esetén köteles jelenteni ezt a Karnak, aki a Hivatalos Értesítőben és az Executio-ban közzéteszi a bélyegző érvénytelenítésének tényét. MBVK nyilvántartást vezet az egyes végrehajtók részére átadott, sorszámozott bélyegzőkről, és azok állapotáról. Szolgálat megszűnése, a bélyegző megváltoztatása, valamint fellelése esetén MBVK a bélyegzőket bevágással bevonja. A Vüsz 5.§ alapján végrehajtók részére kiadott bélyegzőkről az MBVK nyilvántartást vezet, ebben feltünteti a bélyegző lenyomatát, a bélyegzőt átvevő személy nevét, címét és aláírását, az átvétel időpontját és a végrehajtó azonosító számát.</p> <p>Vüsz. 29/A. § alapján meghatározott eljárási cselekményeket végrehajtó biztonsági papíron köteles rögzíteni, A biztonsági papír sorszámmal ellátott, erre a célra szolgáló törzskönyvben perforálással elhelyezett, védelmi elemekkel ellátott papírlap. Az azonos sorszámú biztonsági papírból a törzskönyvben négy darab található. Az önálló bírósági végrehajtók részére átadott biztonsági papírokról (törzskönyvekről) MBVK a Vüsz 29/A. § (8) alapján nyilvántartást vezet, amelyben feltünteti az átvett biztonsági papírok (törzskönyvek) számát, az átvevő személy nevét, címét és aláírását, továbbá az átvétel időpontját és az önálló bírósági végrehajtó jelvényének számát. Hasonló adatokkal kell nyilvántartani a felhasznált törzskönyvek visszaadását is, továbbá külön nyilvántartást kell vezetni a rontott és a fel nem használt biztonsági papírokról is.</p>
Adatkezelés célja	Vüsz. 2.§- 5.§, 29/A. § szerinti jogi kötelezettség teljesítése
Érintettek kategóriái	Önálló bírósági végrehajtó, végrehajtó-helyettes, végrehajtójelölt
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vüsz 2.§- 5.§; 29/A. §
Adatmegőrzésre előírt idő:	Az adatok közlése évének végétől számított 10 év, az átvett bélyegző és biztonsági papír nem selejtezhető
Kezelt személyes adatok kategóriái	A bélyegző lenyomata A bélyegzőt átvevő személy neve, címe, aláírása, Az átvétel időpontja Önálló bírósági végrehajtó, Végrehajtó-helyettes, Végrehajtójelölt neve, jelölőszáma

### IT jogosultságok, felhasználói jogosultság igénylés, módosítás, megszüntetés

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	Kar elektronikus rendszereihez jogosultsági nyilvántartást vezet. Az elektronikus rendszerek tekintetében hozzáférési szintek kerülnek meghatározásra, a különböző hozzáférési szinteken eltérő adatkezelési műveletek végezhetőek. A jogosultságok nyilvántartása a szakrendszerekben és a névjegyzékben kerülnek nyilvántartásra. A változtatások nyomon követhetőségének biztosítására a névjegyzékben történő változásokkal kapcsolatban az MBVK belső folyamatot alakít ki, az igénylés, módosítás, megszűnés írásban dokumentált módon történhet.
Adatkezelés célja	A legkisebb szükséges jogosultság elvének alkalmazhatósága, jogosultságokkal, hozzáférésekkel kapcsolatos műveletek elszámoltathatósága
Érintettek kategóriái	Önálló bírósági végrehajtó, végrehajtó-helyettes, végrehajtójelölt
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 250. § 19., 20.;28.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Jogosultság megszűnésétől számított 5 év Ptk.6: 22.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Név, Az adott rendszer megnevezése, Hozzáférés megadásának napja/visszavonás napja Hozzáférés célja Munkakör

## Informatikai helpdeskkel kapcsolatos adatkezelés (EÁR, VIEKR, EVÜR, Ügykiosztó)

Adatkezelési tevékenység rövid leírása	MBVK az által közérdekű feladatellátásaként üzemeltetett informatikai rendszerek felhasználói részére dedikált informatikai helpdesket biztosít (TOPdesk). A telefonon és email formájában biztosított technikai segítségnyújtás kapcsán beérkező megkereséseket felhasználóhoz kötött MBVK elektronikus feladatkezelő rendszerében rögzíti. A VIEKR rendszer tekintetében Adatkezelő adatfeldolgozóként az informatikai helpdesk biztosítására a Microsec Zrt. szolgáltatásait veszi igénybe. Kar alkalmazásüzemeltetési szolgáltatást biztosító alkalmazottai az EVÜR-ben fellelt anomáliákat a felhasználók kérésére és kezdeményezésére távoli menedzsment igénybevételével is vizsgálhatja.
Adatkezelés célja	A kért tájékoztatás vagy segítségnyújtás teljesítéséhez a kapcsolattartási adatok biztosítása
Érintettek kategóriái	Önálló bírósági végrehajtó, végrehajtó-helyettes, végrehajtójelölt
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR 6. cikk szerinti jogalapja	6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges
Adatkezelést előíró törvény vagy önkormányzati rendelet	Vht. 250. § 19., 20.; 28.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Hibajegy megválaszolásától számított 5 év Ptk.6: 22.§ alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Név Email cím Telefonszám Bejelentésben közölt egyéb személyes adatok

### Ki férhet hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz az MBVK azon alkalmazottai férhetnek hozzá, akiknek a kezelt adatkörrel munkakörük alapján feladatuk van, például a közhiteles ügnyilvántartás adataihoz azok a munkavállalók, akik tanúsítvány kibocsátási folyamatban részt vesznek, vagy akik az ügykiosztási folyamatban végeznek műveleteket.

A kezelt személyes adatok bűncselekmény vagy szabálysértés esetén, illetve megkeresés vagy adatkérés alapján a bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóság és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv részére - eseti jelleggel és kizárólag kérésre - továbbításra kerülnek az uniós vagy a tagállami joggal összhangban, és a vonatkozó jogszabály adatvédelmi rendelkezéseinek megfelelően.

Kar az egyes adatkezelési tevékenységek kapcsán az alábbi címzettek részére biztosít hozzáférést a kezelt személyes adatokhoz, vagy továbbít adatot az önálló adatkezelő részére.

Adatkezelési tevékenységek	Adattovábbítás célja, adattovábbítás jogalapja, adatkörök, adatkezelő/adatfeldolgozó
Végrehajtói névjegyzék vezetése	<b>Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságának elnöke,</b> mint önálló adatkezelő részére Adatkezelés célja: Törvényességi felügyeleti jogkörök gyakorlása céljából Adatkezelés jogalapja: Vht. 250.§ (2) -ben meghatározott feladatok teljesítése céljából a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja, és a 9. cikk (2) bek. g) pontja Adatkörök: névjegyzékek részeként kezelt személyes adatok
Végrehajtó-helyettesi névjegyzék vezetése	
Végrehajtójelöltek, végrehajtói kézbesítésre felhatalmazott végrehajtójelöltek névjegyzékének vezetése	
Helyettes végrehajtók névjegyzékének vezetése	
Végrehajtói irodák közhiteles nyilvántartásának vezetése, alapítás engedélyezése	
Panaszügyek kivizsgálása, panasznyilvántartás vezetése	

	<p>Adatkezelés jogalapja: Vht. 250.§ (2) bekezdésében, az önálló bírósági végrehajtó intézkedése ellen benyújtott panaszügyek intézéséről, az önálló bírósági végrehajtó intézkedése ellen benyújtott panaszügyek intézéséről, a panaszügyek felügyeletéről és a fegyelmi eljárások nyilvántartásáról szóló 10/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 8. §-ban meghatározott feladatok teljesítése céljából a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja, és a 9. cikk (2) bek. g) pontja</p> <p>Adatkörök: 10/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 7. § (2)</p>
<p>Fegyelmi eljárások kezdeményezése, nyilvántartása, jogerős fegyelmi határozatok, intézkedések nyilvántartása, kapcsolódó okiratok</p>	<p><b>Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságának elnöke,</b> mint önálló adatkezelő részére.</p> <p>Adatkezelés célja: Törvényességi felügyeleti jogkörök gyakorlása céljából</p> <p>Adatkezelés jogalapja: Vht. 250.§ (2) bekezdésében, az önálló bírósági végrehajtó intézkedése ellen benyújtott panaszügyek intézéséről, 10/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet az önálló bírósági végrehajtó intézkedése ellen benyújtott panaszügyek intézéséről, a panaszügyek felügyeletéről és a fegyelmi eljárások nyilvántartásáról 9. (2) §-ban meghatározott feladatok teljesítése céljából a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja, és a 9. cikk (2) bek. g) pontja</p> <p>Adatkörök: 10/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet az önálló bírósági végrehajtó intézkedése ellen benyújtott panaszügyek intézéséről, a panaszügyek felügyeletéről és a fegyelmi eljárások nyilvántartásáról 9. § (1) Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága</p> <p><b>Budapest Környéki Törvényszék mellett működő Bírósági Végrehajtói Fegyelmi Bíróság vagy Kúria,</b> mint önálló adatkezelő részére.</p> <p>Adatkezelés célja: Fegyelmi felelősség fennállásának elbírálása</p> <p>Adatkezelés jogalapja: Vht. XXII. fejezetében meghatározottak alapján a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja, és a 9. cikk (2) bek. g) pontja</p> <p>Adatkörök: Fegyelmi feljelentésben rögzített adatok (természetes személyazonosító adatok, lakcím adatok)</p>
<p>Közhiteles ügynyilvántartás vezetése</p>	<p><b>253/E. § (5)-(7) szerinti adatigénylő,</b> mint önálló adatkezelő részére</p> <p>Adatkezelés célja: a végrehajtók feletti szakmai felügyelet gyakorlásának elősegítése, a végrehajtási eljárás folyamatban létének és az abban érvényesített igénynek az igazolása, az adattal érintett jogalany joggyakorlásának elősegítése, valamint mások jogainak védelme</p> <p>Adatkezelés jogalapja: Vht. 253/E. §-ban meghatározottak alapján a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja</p> <p>Adatkörök: Vht. 253/E. § (1)</p>
<p>A végrehajtók elektronikus aláírásának nyilvántartása, aláírás igénylési folyamat lebonyolítása</p>	<p><b>Microsec Zrt.,</b> mint önálló adatkezelő részére</p> <p>Adatkezelés célja: tanúsítvány kibocsátása</p> <p>Adatkezelés jogalapja: a bizalmi szolgáltató az Elektronikus Ügyintézési tv. 82. § (1) alapján GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja</p> <p>Adatkörök: természetes személyazonosító adatok, lakcím, email cím, pozíció</p>
<p>Szárazbélyegző, biztonsági papír</p>	<p><b>Magyar Közlöny Lapkiadó Kft.,</b> mint önálló adatkezelő részére</p> <p>Adatkezelés célja: szárazbélyegző elvesztése esetén hirdetmény közzététele a Hivatali Értesítőben</p> <p>Adatkezelés jogalapja: az 1/2002. (I. 17.) IM rendelet 3.§ alapján GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja</p>

	Adatkörök: Név, jelvéyszám, szolgálati hely, bélyegző azonosítója, és elvesztésének és érvénytelenítésének ténye és időpontja
IT jogosultságok, felhasználói jogosultság igénylés, módosítás, megszüntetés	<b>Microsec Zrt.</b> , mint adatfeldolgozó részére a VIEKR rendszer felhasználóival kapcsolatos felhasználókezelési műveletek (nyilvántartásba vétel, módosítás, törlés) végrehajtása, és a rendszer üzemeltetése, napló adatainak generálása céljából
Informatikai helpdeskkal kapcsolatos adatkezelés (EÁR, VIEKR, EVÜR, Ügykiosztó)	<b>Microsec Zrt.</b> , mint adatfeldolgozó részére a VIEKR rendszerrel kapcsolatos informatikai helpdesken keresztül feltett, elsődleges ügyfélszolgálat által meg nem válaszolható kérdések szakmai támogatása céljából

### **Milyen jogai vannak az MBVK által kezelt személyes adataival kapcsolatban?**

Amennyiben az MBVK az Ön személyes adatait kezeli, az adatkezelés vonatkozásában az alábbi jogok illetik meg. Az erre nyitva álló teljesítési határidő (feltéve, ha hosszabbításra nem kerül sor) a kérelem, kérés beérkezését követő legfeljebb egy hónap.

#### **Hozzáféréshez való jog**

GDPR 15. cikke alapján biztosítandó érintetti jog alapján Ön tájékoztatást, visszajelzést kérhet az adatkezelőtől személyes adatainak kezelési feltételeiről, körülményeiről. Ha Ön adatkezelési folyamat alanya (érintettje) jogosult arra, hogy az adatkezelőnél nyilvántartott adatain felül hozzáférést kapjon az alábbi információkhoz is:

- Adatkezelő megnevezése, elérhetőségei, adatvédelmi tisztviselője elérhetőségei,
- az adatkezelés célja, jogalapja,
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
- tárolásra kitűzött időtartam,
- érintetti joggyakorlási lehetőségei, jogorvoslati lehetősége,
- adatok forrására vonatkozó információk,
- automatizált döntéshozatalt, profilalkotást végez-e az adatkezelő, ha igen, ennek mik a körülményei.

Hozzáférési joga keretében - GDPR 15. cikk (4) bekezdése alapján- Ön egy alkalommal díjmentesen kérheti a Kartól az Önről kezelt személyes adatoknak az elektronikus másolatát.

#### **Helyesbítéshez való jog**

A GDPR 16. cikke alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá az adatkezelés céljának figyelembevételével jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat, okirati igazolás útján történő – kiegészítését, javítását.

#### **Törléshez való jog**

A GDPR 17. cikke alapján Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől a személyes adatok törlését kérje, ha:

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés az alapelvekkel ellentétes, vagy célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához, vagy törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- az adatok törlését jogszabály, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte.

Az adatok nem törölhetők jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén, többek között, ha azok a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, vagy közérdekű archiválás céljából

szükségesek. Ilyen esetben az Adatkezelő részletesen tájékoztatja az érintettet törlési kérelme teljesítésének lehetetlenülése okairól.

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

A GDPR 18. cikke alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike áll fenn:

- vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Korlátozott adatok tekintetében MBVK kizárólag adattárolási műveletet végezhet a személyes adatokkal az adatkezelés korlátozásának feloldásáig, ide nem értve azt az esetet, ha az érintett az elvégzendő adatkezelési műveletekhez hozzájárul, vagy azok elvégzése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből szükséges.

### **Tiltakozás az adatkezelés ellen**

A GDPR 21. cikke alapján Ön tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból, ilyen esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kizárólag tárolhatja a vizsgálata befejezéséig. Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, az adatkezelés korlátozza, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a válaszadási határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat. Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el.

### **Automatizált döntéshozatal, profilalkotás**

Adatkezelő nem végez automatizált döntéshozatalt, profilalkotást az adatkezelési folyamata során.

### **Milyen jogorvoslati lehetőségei vannak a jelen tájékoztatóban ismertetett adatkezelési tevékenységekkel összefüggésben?**

Amennyiben sérelmesnek véli azt, ahogy az MBVK a személyes adatait kezeli, javasoljuk, hogy először intézzen megkeresést az MBVK hivatali szervéhez akár postai úton (1146 Budapest, Cházár András u. 13.), akár ePapíron, az MBVK rövid nevű hivatali kapura küldött elektronikus levél útján. Panaszát minden esetben megvizsgáljuk és mindent megteszünk azért, hogy megfelelően kezeljük azt. Ha a panasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az MBVK kezeli az Ön személyes adatait, vagy nem kíván nálunk panaszt tenni, úgy az alábbi jogorvoslati lehetőségei vannak:

### **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog**

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül minden érintett jogosult arra, hogy amennyiben az érintett szerint az Adatkezelő vagy az általa megbízott Adatfeldolgozó tevékenységével vagy mulasztásával jogsértést követett el, vagy annak veszélyét idézte elő, úgy

panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Felügyeleti Hatóság).

### **A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei**

1363 Budapest, Pf.: 9.

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Tel.: +36 (30) 683-5969

+36 (30) 549-6838

+36 (1) 391 1400

Fax: +36 (1) 391-1410

### **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait megsértették.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Ön dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> hivatkozás alatt érheti el.

**dr. Takács Katalin**  
**hivatalvezető**