



MAGYAR BÍRÓSÁGI VÉGREHAJTÓI KAR

Kitöltési segédlet

A Végrehajtási Iratok Elektronikus Kézbizéítési Rendszerének szolgáltatásai regisztráció után vehetők igénybe. *A regisztráció ingyenes.*

Öt regisztrációs csoportot különböztetünk meg:

- Meghatalmazotti tevékenységét hivatásszerűen ellátó természetes személy
- Meghatalmazotti tevékenységét hivatásszerűen ellátó szervezet
- Törvény alapján csatlakozásra kötelezett (bank, takarékszövetkezet)
- Egyéb természetes személy
- Egyéb szervezet

A regisztrációs űrlap kitöltésének első lépéseként, a legördülő menü segítségével, ki kell választani a megfelelő regisztrációs csoportot!

Minden csillaggal jelölt mező kitöltése kötelező!

Meghatalmazotti tevékenységét hivatásszerűen ellátó természetes személy

Ide sorolható például az egyéni ügyvéd.

A regisztrációs űrlapon a "Csatolmány hozzáadása" gomb segítségével csatolni kell:

- a kérelmező személyazonosító okmányának és lakcímkártyájának elektronikus másolatát (.pdf vagy .jpg formátumban);
- kézbizéítési megbízottal rendelkező fél esetében a kézbizéítési megbízottal kötött megbízási szerződés elektronikus másolatát (.pdf vagy .jpg formátumban);
- a meghatalmazottként való eljárásra feljogosító jogviszony fennállását igazoló irat elektronikus másolatát, ügyvéd esetében az ügyvédi igazolvány elektronikus másolatát (.pdf vagy .jpg formátumban).

A regisztrációs kérelem olyan aláírói tanúsítvánnyal írható alá, amely igazolja az aláíró ügyvédi kari tagságának fennállását, egyéb meghatalmazott esetében pedig azt, hogy az aláíró jogosult a meghatalmazás alapján képviselt nevében történő aláírásra.

A kérelmező felhasználóként saját magát köteles megjelölni. Ezen túlmenően további felhasználók megadhatóak.

Minden csillaggal jelölt mező kitöltése kötelező!

Meghatalmazotti tevékenységét hivatásszerűen ellátó szervezet

Ide sorolható például az ügyvédi iroda.

A regisztrációs űrlapon a "Csatolmány hozzáadása" gomb segítségével csatolni kell:

- nem cég szervezet esetében a nyilvántartásba vételéről szóló határozat elektronikus másolatát (.pdf vagy .jpg formátumban);
- a törvényes képviselő személyazonosító okmányának és lakcímkártyájának elektronikus másolatát (.pdf vagy .jpg formátumban);
- kézbesítési megbízáttal rendelkező fél esetében a kézbesítési megbízáttal kötött megbízási szerződés elektronikus másolatát (.pdf vagy .jpg formátumban);
- a meghatalmazottként való eljárásra feljogosító jogviszony fennállását igazoló irat elektronikus másolatát, ügyvédi iroda esetében a felhasználó tag ügyvédi igazolványának elektronikus másolatát (.pdf vagy .jpg formátumban).

A regisztrációs kérelem olyan aláírói tanúsítvánnyal írható alá, amely igazolja az aláíró ügyvédi kari tagságának fennállását, egyéb meghatalmazott esetében pedig azt, hogy az aláíró jogosult a meghatalmazás alapján képviselt szervezet nevében történő aláírásra.

A kérelmező a nevében eljáró felhasználóként olyan személyt jelölhet meg kérelmében, aki jogosult a nevében küldemények továbbítására és fogadására, valamint azok adatainak megismerésére. Több felhasználó is megjelölhető.

Minden csillaggal jelölt mező kitöltése kötelező!

Törvény alapján csatlakozásra kötelezett (bank, takarékszövetkezet)

A bankok és takarékszövetkezetek 2012 szeptember 01.-től törvényi előírás alapján kötelesek csatlakozni a Rendszerhez.

Amennyiben egy bank vagy takarékszövetkezet nem csak megkeresett szervként szeretné a VIEKR szolgáltatásait igénybe venni, úgy egyéb szervezetként is kérnie kell regisztrálását.

A regisztrációs űrlapon a "Csatolmány hozzáadása" gomb segítségével csatolni kell:

- nem cég szervezet esetében a nyilvántartásba vételéről szóló határozat elektronikus másolatát (.pdf vagy .jpg formátumban);
- a törvényes képviselő személyazonosító okmányának és lakcímkártyájának elektronikus másolatát (.pdf vagy .jpg formátumban);
- kézbesítési megbízáttal rendelkező fél esetében a kézbesítési megbízáttal kötött megbízási szerződés elektronikus másolatát (.pdf vagy .jpg formátumban).

A bejelentő a nevében eljáró felhasználóként olyan személyt jelölhet meg kérelmében, aki jogosult a nevében küldemények továbbítására és fogadására, valamint azok adatainak megismerésére. Több felhasználó is megjelölhető.

Minden csillaggal jelölt mező kitöltése kötelező!

Egyéb természetes személy

Egyéb természetes személy lehet például a magánszemély végrehajtást kérő, a magánszemély adós, vagy akár egyéni vállalkozó, aki munkáltatóként letiltásokat foganatosít. A Végrehajtási Iratok Elektronikus Kézbizítési Rendszerében egyéb természetes személyként kérheti regisztrálását a közjegyző.

A regisztrációs űrlapon a "Csatolmány hozzáadása" gomb segítségével csatolni kell:

- a kérelmező személyazonosító okmányának és lakcímkártyájának elektronikus másolatát (.pdf vagy .jpg formátumban);
- törvényes képviselővel rendelkező (például kiskorú) kérelmező esetében a törvényes képviselő személyazonosító okmányának és lakcímkártyájának elektronikus másolatát (.pdf vagy .jpg formátumban);
- kézbizítési megbízottal rendelkező fél esetében a kézbizítési megbízottal kötött megbízási szerződés elektronikus másolatát (.pdf vagy .jpg formátumban).

A kérelmező felhasználóként saját magát köteles megjelölni. Ezen túlmenően további felhasználók megadhatóak.

Minden csillaggal jelölt mező kitöltése kötelező!

Egyéb szervezet

Egyéb szervezet lehet például végrehajtást kérő, adós, vagy az a munkáltató, amely letiltásokat foganatosít. Egyéb szervezetként kérheti regisztrációját bármely állami szerv, szervezet, bíróság vagy hatóság is, mely az önálló bírósági végrehajtókkal jelentős adatforgalmat bonyolít és így számára az elektronikus kapcsolattartás anyagi és humán erőforrás megtakarításával járhat (például: polgármesteri hivatalok, ingatlanügyi hatóságok stb.).

A Végrehajtási Iratok Elektronikus Kézbizítési Rendszerében egyéb szervezetként kérheti regisztrálását a közjegyzői iroda.

A regisztrációs űrlapon a "Csatolmány hozzáadása" gomb segítségével csatolni kell:

- nem cég szervezet esetében a nyilvántartásba vételéről szóló határozat elektronikus másolatát (.pdf vagy .jpg formátumban);
- a törvényes képviselő személyazonosító okmányának és lakcímkártyájának elektronikus másolatát (.pdf vagy .jpg formátumban);
- kézbizítési megbízottal rendelkező fél esetében a kézbizítési megbízottal kötött megbízási szerződés elektronikus másolatát (.pdf vagy .jpg formátumban).

A kérelmező a nevében eljáró felhasználóként olyan személyt jelölhet meg kérelmében, aki jogosult a nevében küldemények továbbítására és fogadására, valamint azok adatainak megismerésére. Több felhasználó is megjelölhető.

Minden csillaggal jelölt mező kitöltése kötelező!

Ha minden szükséges mezőt helyesen kitöltött illetve dokumentumot, tanúsítványt megfelelően csatolt, az "adatok elküldése" gombra kattintva a Rendszer automatikusan megkezdi az elektronikus akta előállítását. A Rendszer által visszaadott .es3 kiterjesztésű e-aktát mentse el, majd nyissa meg az e-szignó alkalmazással. A MICROSEC e-Szignó elektronikus aláíró program ingyenesen letölthető [innen](#). Az elektronikus aktát a kérelmezőnek (törvényes képviselőjének) kell legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátni és az aláírás után titkosítani a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar részére, miután tanúsítványait telepítette.

Az alábbiakban töltheti le a címzettek nyilvános titkosító kulcsát tartalmazó tanúsítványt:

[Magyar Bírósági Végrehajtói Kar](#)

A fentiek szerint elkészített e-aktát kérjük a viokr-reg@mbvk.hu e-mail címre elküldeni. Amennyiben az elküldést követően nem kap választ 3 munkanapon belül kérjük jelezze helpdesk szolgálatunknál.

Az aláírói, hitelesítői és titkosító tanúsítványait letöltheti szolgáltatójától.

Microsec esetén: [Tanúsítvány letöltése](#)

Netlock esetén: [Tanúsítvány letöltése](#)

Amennyiben nem rendelkezik valamely tanúsítvánnyal igényelje szolgáltatójánál.

Amennyiben további információra van szüksége a regisztrációval kapcsolatban kérjük vegye igénybe helpdesk szolgáltatásunkat.

Üdvözlettel:

Magyar Bírósági Végrehajtói Kar
Informatikai és Infokommunikációs Iroda