

A MAGYAR BÍRÓSÁGI VÉGREHAJTÓI KAR

ETIKAI SZABÁLYZATA

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 250. § (2) bekezdés 32. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar (a továbbiakban: Kar) a Vht. 253/C. § (3) és (5) bekezdésében foglalt eljárásban, Etikai Szabályzatát egységes szerkezetben, az alábbiak szerint állapítja meg.

Ez a szabályzat olyan írott normarendszer, melynek célja, hogy iránymutatást nyújtson az önálló bírósági végrehajtónak és az önálló bírósági végrehajtó-helyettesnek a felmerülő magatartásbeli kételyeik esetére, és segítséget adjon a Karnak e személyek működése megítélésekor. A szabályzat ismerete és betartása megelőzheti az esetleges nézeteltéréseket az ügyfelekkel, a bíróságokkal, a hatóságokkal történő kapcsolatokban, illetve az egymás közötti érintkezés során.

1. § Bevezetés

(1) Az önálló bírósági végrehajtó (a továbbiakban: végrehajtó) részese a magyar igazságszolgáltatási rendszernek, munkája során közhatalmat gyakorol, megilleti a hivatalos személy védelme, ezért magatartására, viselkedésére az általánosan elfogadottnál szigorúbb etikai előírások vonatkoznak.

(2) A végrehajtói hivatásról a társadalomban kialakult közfelfogás és a törvényi előírások által támasztott elvárás, hogy a végrehajtó tartsa be és tartassa be a jogszabályokat, legyen lelkiismeretes, kötelességtudó, feddhetetlen életű és magatartású, és tartsa tiszteletben az általános erkölcsi, etikai normákat, mind végrehajtóként történő eljárása során, mind magánéletében.

(3) A Kar és annak tagjai, a végrehajtójelöltek olyan viselkedési normák érvényesülésére és tiszteletben tartására törekszenek, amelyek a jogszabályok szövegének és szellemének betartásán, a bíróságok, hatóságok, társszervek, az önálló bírósági végrehajtó eljárásában részt vevő személyek tiszteletben tartásán és jogainak méltányos szem előtt tartásán alapulnak. E célok maradéktalan megvalósulása érdekében a Kar megalkotja a jelen Etikai Szabályzatot.

(4) A Kar testületként, valamint a tagok egyaránt hozzá kívánnak járulni az igazságszolgáltatás, a társadalom jogi kultúrájának fejlődéséhez, az igazságszolgáltatás erkölcsi normáinak védelméhez.

(5) A tagok viselkedésükkel és magatartásukkal erősíteni kívánják a testület belső egységét, óvják és erősítik a szervezet jó hírnevét, amely kizárólag a tagok teljes elkötelezettségével és felelős részvételével valósítható meg.

2. § A szabályzat célja és a fegyelmi vétség fogalma

(1) Az Etikai Szabályzat célja, hogy a hivatalos eljárásban, valamint annak keretein túl is ösztönözze a tagokat az önkéntes jogkövetésre, a becsületese és magas színvonalú szakmai

magatartásra, a tisztességes, feddhetetlen életvitelre mind a végrehajtói szolgálatban, mind a magánéletben, és meghatározza azokat a magatartási szabályokat, amelyeket a közhatalom gyakorlása során és a társadalmi együttélésben az általánosan elfogadott elveken túlmenően be kell tartania.

(2) Jelen szabályzat alkalmazásában fegyelmi vétség, ha a tag és a végrehajtójelölt a jogszabályokban meghatározott hivatásbeli kötelezettségét vétkeesen megszegi vagy elmulasztja, magatartásával vagy mulasztásával az Etikai Szabályzatban foglaltakat megszegi, és ezzel a feladatának ellátásához szükséges közbizalmat megingatja, hivatásának tekintélyét csorbitja, illetőleg ha vétkes magatartásával a Kar iránymutatásában foglaltakat súlyosan megsérti.

3. § A szabályzat hatálya

Az Etikai Szabályzat hatálya kiterjed a Kar tagjainak és a végrehajtójelölteknek Magyarországon, valamint külföldön megvalósított, etikai magatartási szabályokat sértő cselekményeire. A tagokra vonatkozó jelen etikai szabályzatban megfogalmazott szabályok a végrehajtójelöltekre is irányadóak és kötelezőek.

4. § Etikai magatartási szabályok

A tagra vonatkozó magatartási előírások a végrehajtási eljárásban részt vevőkkel (adós, végrehajtást kérő, más érdekelt, a továbbiakban együtt: felek) szemben.

(1) Rendelkezési jog tiszteletben tartása

A tag köteles intézkedései során a felek jogszerű rendelkezéseit figyelembe venni, és azokra tekintettel lenni.

(2) Tisztességes eljárás követelménye

A tag köteles tisztességesen eljárni a végrehajtásban részt vevő felekkel szemben, ennek keretében a tag

- a) köteles a végrehajtási eljárásban résztvevő feleknek érthető szövegezéssel és módon – figyelemmel a szakszerűség és a jogszerűség követelményeire is – a szükséges tájékoztatást megadni, amely lehetővé teszi, hogy élhessenek mindazokkal a jogaikkal, amelyeket az eljárásra vonatkozó szabályok számukra lehetővé tesznek,
- b) nem kelthet olyan látszatot, illetve nem tehet olyan nyilatkozatot, közlést, hogy hivatása gyakorlása közben más végrehajtó eljárásánál kedvezőbb eredményeket tud elérni, valamint ezzel összefüggésben más végrehajtó munkáját nem minősítheti,
- c) a Kar nevében, annak felhatalmazása nélkül nem járhat el,
- d) a kölcsönös tisztelet megteremtése és fenntartása érdekében a megértő, semleges, részrehajlástól mentes és udvarias viselkedésre törekszik az eljárásban résztvevőkkel történő kommunikációban,

- e) lelkiismeretesen, szakszerűen, mindig a legjobb tudása szerint köteles ellátni a jogszabályban meghatározott feladatait.
- f) kerülje a bizalmaskodást, legyen megvesztegethetetlen, a jogszabályok szerinti munkadíjon, költségtérítésen, behajtási jutalékon felül a felektől anyagi juttatást nem kérhet, és nem fogadhat el.

(3) Ésszerű időben befejezett eljárásokhoz való jog

A tag köteles a jogszabályok adta keretek között tevékenységét úgy szervezni, hogy eljárása ésszerű időn belül kerüljön lefolytatásra és befejezésre. A felek részére a jogszabályi előírások szerinti határidőben, ennek hiányában ésszerű időben adjon tájékoztatást.

(4) A felekre vonatkozó jogi rendelkezések értelmezése

A tagnak törekednie kell az eljárására vonatkozó jogszabályok tisztességes alkalmazására, amely magában foglalja azt is, hogy értelmezési vita esetén a jogszabályt mindig az eljárásban részes felek érdekeire tekintettel kell értelmezni.

5.§ A tagokra vonatkozó további magatartási szabályok

(1) A tag a rábízott közfeladatok ellátása során állami közhatalmat gyakorol, hivatalos személy, így megítélésének mércéjéül megkövetelhető tőle, hogy eljárása során valamennyi jogszabálynak megfelelően, etikusán és a hivatásához méltóan járjon el.

(2) A tag tisztségének gyakorlása során és a magánéletében jogkövető magatartásával erősíti a Kar iránti közbizalmat és tiszteletet. Mind viselkedésében, mind a külsőségekben távol tartja magát a szélsőségektől, megjelenése mindenkor alkalomhoz illő és hivatásához méltó. Nyilvánosság előtt nem kerül olyan helyzetbe, amely méltatlan a tag hivatásához. A tag családi életének azon része, amelyről a nyilvánosság tudomást szerezhet, valamint vagyoni helyzete legyen rendezett. Hivatali működése során és magánemberként is pontosan teljesítse kötelezettségeit.

(3) A tag az eljárásban résztvevő felekkel szemben – a szükséges határozottság mellett – türelmes és udvarias, tartózkodik az indokolatlan észrevételektől, a sértő minősítésektől és a fölényeskedéstől. Megköveteli, hogy az eljárásban résztvevők egymásnak megadják a kellő tiszteletet.

(4) A tag a baráti és magánéleti kapcsolatait, valamint szabadidejének eltöltését úgy alakítja, hogy az a hivatásának méltóságát, pártatlanságát, illetve annak látszatát se veszélyeztesse. Magánéleti nehézségeinek higgadt, körültekintő és tisztességes rendezésére törekszik.

(5) A tag kerül minden olyan tisztséget vagy megbízatást, amely a tagot kiszolgáltatót, vagy befolyásolható helyzetbe hozhatja, vagy ennek látszatára adhat okot.

(6) A tag hivatali eljárása során, továbbá a közéletben és magánéletében is úgy viselkedik, hogy a feddhetetlenségébe, függetlenségébe és elfogulatlanságába vetett bizalmat erősítse. Hivatali és közéleti tevékenységének végzése során tartózkodik a szélsőséges, hangulatkeltő

megnyilvánulásoktól, illetve hivatali munkája során tartózkodik a politikai megnyilvánulásoktól.

6. § A végrehajtóra vonatkozó összeférhetlenségi előírások

(1) Az összeférhetlenségi szabályokat nem sértő – a Vht. 227. § (1) bekezdésében szabályozott – tevékenységet a végrehajtó végrehajtói tevékenységének gyakorlásától el kell különíteni. A zálogjogosult megbízása alapján végzett zálogtárgy értékesítésének esetét kivéve a végrehajtó hivatali teendőinek gyakorlása során a hivatali helyiségében – kivéve a tudományos és oktatási tevékenység esetét – nem folytathat összeférhetlenségi szabályokat egyébként nem sértő tevékenységet.

(2) Az összeférhetlenségi szabályokat nem sértő tevékenység gyakorlása során – kivéve a tudományos és az oktatási tevékenység esetét – a végrehajtó nem utalhat hivatásbeli minőségére, illetve a hivatásánál összefüggésben viselt esetleges tisztségére, valamint a hivatása gyakorlása során az egyéb, összeférhetlenségi szabályokat nem sértő tevékenységére.

7. § A tagok kapcsolata a bíróságokkal, hatóságokkal

A tag köteles

- a) a bíróságok, hatóságok és a tag között kölcsönös bizalmi viszony kiépítésére törekednie. Ennek alapfeltétele, hogy a tag a bírósággal, hatósággal szemben szóban és írásban mindig megfelelő hangnemet használjon.
- b) a bíróságok, hatóságok eljárásaiban, a társszervekkel történő kapcsolattartásban tisztességes módon, szakszerűen, ugyanakkor kellő határozottsággal eljárni,
- c) hivatali tevékenységével összefüggésben megismerni és figyelembe venni a bíróságok és más hatóságok eljárási rendjét,
- d) hivatali minőségében eljárva a bíróságok, hatóságok felhívásainak, megkereséseinek a megkereső bíróság, hatóság által meghatározott határidőben és módon, késedelem nélkül eleget tenni, akadályoztatását azonnal jelezni, az indokolt késedelmet vagy mulasztást pedig az ok megszűnését követően haladéktalanul hitelt érdemlően igazolni,
- e) hivatása gyakorlása során a hivatalos személyektől elvárható módon kapcsolatot tartani a bíróságokkal, hatóságokkal, a kölcsönös tisztelet elvének figyelembe vételével.

8. § A tagok egymás közötti kapcsolata

A tagok kötelesek

- a) az egymás közötti munkakapcsolataikban kölcsönösen együttműködni,

- b) hivatalos eljárásaik során távol tartaniuk magukat a felek személyes ellenszenvéből adódó esetleges vitáktól, az eljárásuk keretein belül történő személyes állásfoglalás közlésétől, és mindenkor törekedniük kell az objektív és elfogultságmentes megnyilatkozásokra,
- c) egymással szemben fokozott igényességgel teljesíteni a kötelezettségeiket, jó kollegiális kapcsolatot fenntartani, s ennek körében a kölcsönös bizalmon alapuló udvariassággal ellátni munkájukat,
- d) mindent megtenni a megegyezéssel álláspontra kialakításának érdekében, ha az egyik tag álláspontja a másikéval vagy a Karéval előreláthatóan ütközni fog. A konszenzus eléréséhez igénybe vehetik az Elnökség vagy a Kar Hivatalának közvetítését.
- e) tartózkodni a másik tagot sértő, lejárató megjegyzések nyilvánításától.

9. § A tag és a Kar kapcsolata

- (1) A tag munkájával, közreműködésével előmozdítja és támogatja a Kar jogszabályban és egyéb testületi dokumentumaiban megfogalmazott céljainak megvalósítását.
- (2) A tag minden körülmények között kerülje el a Kar, a Kar bármely tagja szakmai, vagy jó hírének az ügyfelek, vagy az alkalmazottak előtti lejáratását. A tagok egymás közötti vitáját, panaszát az arra hivatott fórum előtt kell eldönteni. Egymás közötti vita, panasz esetén a tag kérjen a Kar elnökségétől eseti állásfoglalást.
- (3) A tag Kar részére teljesített adatszolgáltatása legyen pontos és a valóságnak megfelelő.

10. § A végrehajtó és alkalmazottai

- (1) A végrehajtó alkalmazottainak kiválasztásánál járjon el körültekintően. Követelje meg alkalmazottaitól a jogszabályok betartását, a tagokra is irányadó viselkedési normák követését és a munkafegyelmet, de velük emberségesen és udvariassal viselkedjen. A végrehajtó köteles a nála alkalmazott végrehajtó-helyettes és végrehajtójelöltet a szolgálati idő alatt a végrehajtói tevékenység valamennyi területén a szükséges szakismeretek megszerzéséhez hozzásegíteni, a szakfeladatok ellátásába bevonni. A végrehajtó felelős azért, hogy a végrehajtó- helyettes és a végrehajtójelölt a teljes munkaidőt szakmai gyakorlattal töltsse.
- (2) A végrehajtó köteles a végrehajtó-helyetessel és a végrehajtójelölttel a végrehajtói hivatás szabályait megismertetni, és a végrehajtói rendezvényeken jelenlétüket biztosítani.

11. § A végrehajtó irodája

- (1) A végrehajtó tartsa be a végrehajtói irodára vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, iránymutatásokat, ennek érdekében fokozott figyelmet fordítson arra, hogy

- a) irodája legyen ügyfélfogadásra alkalmas, megfelelő méretű és beosztású, a végrehajtói tevékenységhez szükséges felszereléssel ellátott,
- b) irodájának megjelenése, berendezése ne legyen hivalkodó, de tükrözze a végrehajtó megbízhatóságát, tekintélyét,
- c) irodájában biztosítva legyen az ügyfelekkel történő zavartalan kommunikáció, a diszkrét kapcsolattartás.

12. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzatot a Kar hivatali szervének vezetője – a Kar elnökségének bevonásával – készítette, amely az igazságügyi miniszter jóváhagyását követően lép hatályba.
- (2) Az Etikai Szabályzatot a Kar tagjai részére elektronikus úton kézbesíteni kell, a végrehajtók annak tartalmát kötelesek megismertetni az általuk alkalmazott végrehajtójelölttel is. A Kar az általa működtetett internetes honlapon az Etikai Szabályzatot közzéteszi.

Kelt: Budapest, 2016. június 6.


Dr. Petrik Béla
Magyar Bírósági Végrehajtói Kar
Hivatalvezető



Záradék:

A jelen szabályzatot a Hivatalvezető a H/SZ/./2016. számú határozatával elfogadta és a miniszter jóváhagyta.

Budapest, 2016. „07.19.”


Dr. Trócsányi László
Igazságügyi Minisztérium
miniszter

