

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

panaszügyek kezelésével kapcsolatban, időpontfoglalás ügyfélszolgálatra

Miért készült ez a tájékoztató?

A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar (a továbbiakban: Kar) a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 250. § (2) 10. és 13. pontjaiban, a 250/A (2) 18; és 19; (3) a) pontjaiban, és az önálló bírósági végrehajtó intézkedése ellen benyújtott panaszügyek intézéséről, a panaszügyek felügyeletéről és a fegyelmi eljárások nyilvántartásáról szóló 3/2015. (II. 25.) IM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3.-5.§, 7.§, 9. § (1) e) meghatározott feladataként intézi a végrehajtókkal, végrehajtó-helyettesekkel és végrehajtójelöltekkel kapcsolatos panaszügyeket, és a panaszügyek kapcsán ellátandó adattovábbításokat, a panaszügyekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetését, eljárások végrehajtását. Panaszügyek bejelentésére személyes ügyfélszolgálatot biztosít irodájában, a részvétel kapcsán időpontfoglalási lehetőséget biztosít az ügyfelek részére. E közfeladatok ellátása során személyes adatokat kezel.

A Kar fontosnak tartja, hogy a jelen tájékoztató keretében bemutassa a panaszos, illetve a panasszal összefüggésbe hozott személyek, valamint az honlapon ügyfélfogadási időpontot foglaló Ügyfelek, mint érintettek számára az adatkezelési tevékenységeit, továbbá rendelkezésükre bocsássa az adatkezelések legfontosabb jellemzőire, körülményeire vonatkozó információkat.

Azok az adatvédelmi kifejezések, amelyek a jelen tájékoztatóban alkalmazásra kerülnek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: *általános adatvédelmi rendelet* vagy *GDPR*) 4. cikkében meghatározott, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (*Infotv.*) által kiegészített fogalmak szerint értelmezendők.

Ki kezeli az Ön, mint érintett személyes adatait? Ki minősül Adatkezelőnek?

A jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatkezelő a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar.

Az adatkezelő elérhetőségei:

Cím: 1146 Budapest, Cházár András utca 13.

E-mail cím: mbvk@mbvk.hu

Webcím: www.mbvk.hu

Telefonszám: +36-1-273-1595

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

Cím: 1146 Budapest, Cházár András utca 13.

E-mail cím: adatvedelem@mbvk.hu

Mi az adatkezelés célja?

A Kar jelen tájékoztató szerinti adatkezelési tevékenységének célja a Vht. 250. § (2) bekezdés 10. és 13. pontjaiban, és 250/A (2) 18; és 19; valamint a (3) a) pontjaiban, és a Rendelet 3.-5.§, 7.§, 9.§ (1) e) pontjában foglalt jogi kötelezettség teljesítése. A Kar köteles az önálló bírósági végrehajtó, az önálló bírósági végrehajtó-helyettes vagy az önálló bírósági

végrehajtójelölt (a továbbiakban együtt: panaszolt) tevékenységével kapcsolatban benyújtott szóbeli (Rendelet 3.§ (2) adattartalommal rögzített) és írásbeli (legalább a Kar honlapján közzétett nyomtatványnak megfelelő adattartalommal rögzített) panaszt, a panasz egyedi azonosítóját, a panaszhoz csatolt eredeti irat másolatát, a panasz kiegészítésére tett további jognyilatkozatokat, a panasz kivizsgálásával kapcsolatosan keletkezett dokumentumokat (jegyzőkönyvek, egyéb okiratok), a panasszal érintett egyedi ügy vagy az ügy másolatainak iratait, a panaszolt ügygel kapcsolatos tájékoztatását, az elbírálás kapcsán keletkező értesítés (Rendelet 5.§ (4)), valamint a felülbírálati kérelem adattartalmát

- nyilvántartásba venni a Rendelet 7.§ alapján,
- az ott foglalt adatokat a Rendeletben meghatározott, és az adott ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező személyek és szervek részére hatáskör hiányában továbbítani (Rendelet 4.§ (2)),
- az ott foglaltakat a Rendeletben meghatározott személyeknek és szervezeteknek a Rendeletben meghatározott eljárások lefolytatása céljából továbbítani, eljárások kapcsán nyilvántartást vezetni (Rendelet 5.§ (1), 6.§ (2) d), 8.§, 9.§ e)),
- megőrizni,
- továbbá kivizsgálni, és ennek eredményéről a panaszost az előírt határidőn belül értesíteni.

A Kar a honlapján biztosított „időpontfoglalás” funkció használata során gyűjtött adatokat (név, email cím) a foglalt időpont ügyfél részére történő visszaigazolása (foglalást követően), és időpont emlékeztető (foglalt időpont előtti nap) küldése céljából használja.

Mi a GDPR szerinti jogalapja a személyes adatok kezelésének?

A benyújtott panaszokról történő nyilvántartás vezetésének, valamint a panaszok kivizsgálásával kapcsolatos ügyintézésnek a jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c)** pontja, tehát **az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges. Panasz kivizsgálása az ahhoz szükséges személyes adatok hiányában nem lehetséges, így panasz benyújtása esetén a panaszban foglalt személyes adatokat a panaszos annak érdekében és szándékával bocsátja a Kar rendelkezésére, hogy az általa előterjesztett panasz kivizsgálásra kerüljön, valamint annak eredményéről értesítést kapjon.

A panasz elbírálása érdekében a panasz – adott esetben személyes adatokkal való – kiegészítésére is szükség lehet, így amennyiben a panasz kiegészítésére történő felhívásnak a panaszos határidőben nem tesz eleget, vagy a panaszos személye azonosíthatatlan, a Kar mellőzheti a panasz vizsgálatát.

A Kar a honlapján biztosított „időpontfoglalás” funkció használata során gyűjtött adatok adatkezelési jogalapja a **GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a)** pontja, tehát **az adatkezelés az érintett megjelölt adatkezelési célból történő kifejezett hozzájárulásán alapul**. Az érintettnek az adatkezelés ideje alatt lehetősége van a hozzájárulás visszavonására, ezt a részére megküldött értesítő email lábjegyzetében jelzett „hozzájárulás visszavonása” linkre kattintva teheti meg. Adatkezelő ilyenkor törli az érintett nevét és email címét (így a továbbiakban emlékeztetőt nem fog Adatkezelő a foglalásról az Érintettnek küldeni) de a foglalt időszávot nem engedi egyéb ügyfél részére lefoglalni, valamint ilyen esetben az Érintettnek szükséges igazolnia, hogy az adott időszávra vonatkozóan rendelkezik foglalással.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Panasszal a panaszos szóban vagy írásban fordulhat a Karhoz.

Szóbeli panasz esetén a Kar jegyzőkönyvet vesz fel a Rendelet 3.§ (2), és (3) bekezdése szerint adattartalommal. A jegyzőkönyvben feltüntetendő, jogszabály által előírt adattartamon felül a Kar kezeli a panaszos által benyújtott iratokban és egyéb dokumentumokban szereplő, és a panasz kivizsgálása szempontjából szükséges személyes adatokat a Rendelet 3. § (6), 5.§ (1)-(3), és (5) bekezdései alapján.

Írásbeli panasz esetén a panaszos által közölt személyazonosító, illetve az elérhetőségére vonatkozó adatainak, valamint a benyújtott panaszban foglalt személyes adatoknak, továbbá a panaszos által a panasszal összefüggésben rendelkezésre bocsátott és a panasz elbírálásához feltétlenül szükséges személyes adatoknak a kezelésére kerül sor.

A benyújtott panaszokról vezetett nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a panaszt benyújtó személy neve,
- a panasszal érintett végrehajtási ügy száma,
- a panaszolt neve (azonosító/ jelvény szám),
- a beérkezés dátuma, a benyújtás módja (szóban, írásban),
- a beérkezés forrása (közvetlenül a Karhoz benyújtott, más szervtől érkezett),
- az előzetes vizsgálat eredménye,
- a panasz tárgyának és a panasszal érintett jogszabálynak megjelölése (pl. Vht.; 1/2002. IM rendelet, 27/2008. (XII. 10.) IRM rendelet stb. megjelölése,
- a vizsgálat felfüggesztése,
- a panaszt kivizsgáló kari ügyintéző neve,
- szükséges intézkedések megjelölése,
- vizsgálat megállapításait,
- az értesítés elkészítésének és megküldésének időpontja,
- a felülbírálati kérelem benyújtásának időpontja.

A panasz kivizsgálásáról szóló értesítés tartalmazza - a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adat kivételével - a panasz, és az arra tett végrehajtói nyilatkozat rövid összefoglalását, tájékoztatást az intézkedésről vagy annak mellőzéséről, és a döntés indokait, valamint az értesítéshez szükséges személyazonosító és elérhetőségi adatokat.

Az „időpontfoglalás” nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- az érintett nevét,
- email címét
- az adatkezelési hozzájárulás megadására vonatkozó nyilatkozatát.

Ki férhet hozzá a kezelt személyes adatokhoz, kik a személyes adatok címzettjei?

A kezelt személyes adatokhoz a Kar azon alkalmazottai férhetnek hozzá, akik a panaszügyek, valamint a fegyelmi ügyek kezelésére a munkakörük alapján kötelesek, továbbá a Kar hivatalvezetője.

Amennyiben a panasz elbírálása bíróság vagy más hatóság hatáskörébe tartozik, a Kar azt az eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnak vagy más hatóságnak, ha az végrehajtási kifogásnak minősül, az eljáró végrehajtónak megküldi.

A Kar a panaszról a panaszoltat – végrehajtó-helyettes és végrehajtójelölt esetén pedig a foglalkoztató végrehajtót is – tájékoztatja.

A kezelt személyes adatok a Rendelet 8.§ alapján, valamint kérésre továbbításra kerülnek az Igazságügyi Minisztérium részre a Kar panaszkezelési gyakorlatának ellenőrzése céljából,

továbbá büncselekmény vagy szabálysértés esetén, illetve megkeresés vagy adatkérés alapján a bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóság és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szerv, mint címzettek részére is továbbításra kerülnek.

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A Kar a panaszügy iratait rendszerezetten 5 évig, a panaszügy, mint fegyelmi előzmény kapcsán vezetett nyilvántartás adatait a fegyelmi határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 évig, a végrehajtói névjegyzék adatai között nyilvántartott fegyelmi büntetések és panaszügyek adatait 50 évig köteles őrizni (Vht. 297.§, 250/A. § (7), Rendelet 7.§).

Az időpontfoglalás kapcsán kezelt személyes adatokat Kar a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb az előjegyzett dátumot követő napig tárolja.

Mi a kezelt adatok forrása?

A panaszügy intézéséhez kezelt személyes adatok a panaszostól, a végrehajtó által továbbított adatokból (Rendelet 3.§ (5)), valamint a panaszoltak jegyzőkönyvbe foglalt meghallgatásából származnak.

Ha a panaszos az írásbeli panaszt a panaszolt végrehajtónak vagy alkalmazottjának adja át, a végrehajtó legkésőbb a következő munkanapon az elektronikus kézbesítési rendszer útján továbbítja a panaszt a Kar részére, ahol azt nyilvántartásba veszik.

Az időpontfoglalás kapcsán kezelt személyes adatok forrása az Érintett.

Milyen jogai vannak a Kar által kezelt személyes adataival kapcsolatban?

Amennyiben a Kar az Ön személyes adatait kezeli, az adatkezelés vonatkozásában az alábbi jogok illetik meg. Az erre nyitva álló teljesítési határidő (feltéve, ha hosszabbításra nem kerül sor) a kérelem, kérés beérkezését követő legfeljebb egy hónap.

Hozzáféréshez való jog

GDPR 15. cikke alapján biztosítandó érintetti jog alapján Ön tájékoztatást, visszajelzést kérhet az adatkezelőtől személyes adatainak kezelési feltételeiről, körülményeiről. Ha Ön adatkezelési folyamat alanya (érintettje) jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon adatain túl az alábbi információkhoz:

- Adatkezelő megnevezése, elérhetőségei, adatvédelmi tisztviselője elérhetőségei,
- az adatkezelés célja, jogalapja,
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
- tárolásra kitűzött időtartam,
- érintetti joggyakorlási lehetőségei, jogorvoslati lehetősége,
- adatok forrására vonatkozó információk,
- automatizált döntéshozatalt, profilalkotást végez-e az adatkezelő, ha igen, ennek mik a körülményei.

Hozzáférési joga keretében - GDPR 15. cikk (4) bekezdése alapján- Ön egy alkalommal díjmentesen kérheti a Kartól az Önről kezelt személyes adatoknak az elektronikus másolatát.

Helyesbítéshez való jog

A GDPR 16. cikke alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá az adatkezelés céljának figyelembevételével jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat, okirati igazolás útján történő – kiegészítését, javítását.

Törléshez való jog

A GDPR 17. cikke alapján Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől a személyes adatok törlését kérje, ha:

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés az alapelvekkel ellentétes, vagy célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához, vagy törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- az adatok törlését jogszabály, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte.

Az adatok nem törölhetők jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén, többek között, ha azok a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, vagy közérdekű archiválás céljából szükségesek. Az adatok nem törölhetők továbbá, amennyiben a Kart jogszabály kötelezi az adatok megőrzésére, vagy az közérdekű vagy közhatalmi feladatainak végrehajtása miatt szükséges. Ilyen esetben az Adatkezelő részletesen tájékoztatja az érintettet törlési kérelme teljesítésének lehetetlenségéről.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

A GDPR 18. cikke alapján Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike áll fenn:

- vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Adatkezelő nem végez automatizált döntéshozatalt, profilalkotást az adatkezelési folyamata során.

Milyen jogorvoslati lehetőségei vannak a jelen tájékoztatóban ismertetett adatkezelési tevékenységekkel összefüggésben?

Amennyiben sérelmesnek véli azt, ahogy a Kar a személyes adatait kezeli, javasoljuk, hogy először intézzon megkeresést a Kar hivatali szervéhez akár postai úton (1146 Budapest, Cházár András u. 13.), akár az mbvk@mbvk.hu email címre küldött levél útján. Panaszát minden esetben megvizsgáljuk és mindent megteszünk azért, hogy megfelelően kezeljük azt. Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy a Kar kezeli az Ön személyes adatait, vagy nem kíván nálunk panaszt tenni, úgy az alábbi jogorvoslati lehetőségei vannak:

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül minden érintett jogosult arra, hogy amennyiben az érintett szerint az Adatkezelő vagy az általa megbízott Adatfeldolgozó tevékenységével vagy mulasztásával jogsértést követett el, vagy annak veszélyét idézte elő, úgy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Felügyeleti Hatóság).

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei

1363 Budapest, Pf. 9.

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Tel.: +36 (30) 683-5969 vagy +36 (30) 549-6838

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait megsértették.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Ön dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> hivatkozás alatt érheti el.

dr. Takács Katalin
hivatalvezető